

**ОПШТИНСКА УПРАВА КЊАЖЕВАЦ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ**

**Књажевац, 2024. године**

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

## Уводне одредбе

Одредбама члана 52. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон 101/2016 и 47/2018) и чл. 61. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/19) прописана је надлежност Општинске управе и то:

1. припрема нацрте прописа и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
7. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
8. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
9. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа, као орган локалне самоуправе, обавља низ управно-правних, нормативних, стручно-аналитичких и других послова, а на основу закона и подзаконских аката и Статута и одлука Скупштине општине Књажевац.

Наведене послове у оквиру Општинске управе обављају основне организационе јединице – Одељења и у оквиру њих уже организационе јединице – одсеци и групе, као изворне или као поверене послове.

Изворни послови представљају оне послове које Општинска управа обавља на основу Закона, а ради уређења низа послова који су од непосредног интереса за грађане у општини Књажевац.

Поверени послови су послови који су у непосредној надлежности Републике, њених органа и организација, али су на основу Закона поверени односно пренети на општинске органе управе.

Управно-правни послови обављају се по поступку, на начин и у роковима који су одређени Законом. Правна заштита законитости првостепених аката загарантована је двостепеношћу решавања у управном поступку, тј. могућношћу употребе жалбе вишим органима, као и судском заштитом.

Послови које обавља Општинска управа, обављају се по захтеву странака, а део послова по службеној дужности.

Сходно Одлуци о Општинској управи, Општинска управа образована је као јединствени орган и у свом саставу има следеће основне организационе јединице - одељења:

1. Одељење за општу управу, информационе технологије и заједничке послове,
2. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа,
3. Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода,
4. Одељење за привреду и друштвене делатности,
5. Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене и имовинско-правне послове и
6. Одељење за инспекцијске послове,
7. Посебна организациона јединица - Кабинет председника Општине.

У Општинској управи је систематизована Служба комуналне милиције и самостални извршиоци за: послове управљања људским ресурсима, послове цивилне заштите, ванредних ситуација и одбране, енергетски менаџер и интерни ревизор. Служба комуналне милиције није оформљена у извештајном периоду. Крајем 2023. године радно место - самостални извршилац за обављање послова интерног ревизора попуњено је премештајем, док остала наведена радна места нису још попуњена.

У току 2023. године, кроз електронску евиденцију писарнице примљено је укупно 29.100 предмета, од којих је 89 или 0,31 % предмета обрађено као нормативна и друга општа акта, а 29.011

управних и вануправних предмета или 99,69 %, од којих 22.279 или 76,79% управних и 6.732 или 23,21% вануправних предмета.

Од укупног броја управних предмета обрађено је 19.583 или 67,50% по службеној дужности, а по захтеву странке обрађено је 2.696 или 9,29%.

Од укупно обрађених 2.696 предмета по захтеву странке, решено је 2.483 предмета, или 92,09%, нерешено 213 предмета односно 7,91%. За нерешених 213 предмета законски рок за решавање није истекао, у време важења извештајног периода.

Од укупно 19.583 предмета по службеној дужности, решено је 5.067 предмета или 25,87%, нерешено 14.516 предмета или 74,13%. Нерешених 14.516 предмета су предмети пренети из претходних година у поступку озакоњења објеката, за које је законски рок за решавање продужен.

Од укупно 6.732 вануправних предмета, решено је 5.273 или 78,33%, нерешено 1.459 предмета или 21,67%, односно исти нису били предати архиви.

На основу Уговора закљученог између општине Књажевац и Агенције за привредне регистре РС примљено је, обрађено и прослеђено Агенцији 172 захтева.

Благовремено решавање поднетих захтева један је од основних принципа Закона о општем управном поступку, који прописује да се захтеви странака морају решити у утврђеном року у зависности од врсте и сложености поступка. Наведени принцип заштићен је институцијом „жалба због ћутања администрације“, која се подноси непосредно вишем органу и у 2023. години није било таквих случајева.

У 2023. години на укупно решених 21.307 предмета (укључујући и пореска решења) изјављено је укупно 23 жалбе, што чини 0,10% од укупно решених предмета.

На укупно донетих 10.989 пореских и др. решења (решења о утврђеном порезу на имовину за правна и физичка лица, решења о накнади за заштиту животне средине за правна и физичка лица и решења о одређивању комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, и др.) изјављено је 5 жалби, што чини 0,04% од укупног броја донетих пореских решења.

Примена принципа законитости и адекватна примена позитивних законских прописа у току вођења поступка огледа се путем броја употребљених редовних правних средстава (жалба вишем органу), као и броја поднетих тужби надлежним судовима у поступку судске заштите законитости аката. Наведени принцип може се сагледати и путем врсте донетих одлука надлежних органа по уложеним жалбама странака. У току извештајног периода од укупно 21.307 решених предмета, решених по захтевима странака и по службеној дужности изјављено је 23 жалбе или 0,10 % и на укупно донетих пореских решења 10.989 изјављено 5 жалби или 0,04 %, чиме се потврђује законитост вођења управног, односно пореског поступка.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

У Одељењу за општу управу, информационе технологије и заједничке послове обављају се:

1. управни и стручни послови у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области личних стања грађана, држављанства, матичних књига, личног имена, брака (породичних односа), вођење Регистра матичних књига, издавање извода и уверења из Регистра матичних књига, бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа, административни послови месних канцеларија образованих за подручје Минићева, Калне и Трговишта, општи надзор над радом месних канцеларија, као саставни део овог Одељења, стручно административни послови за потребе месних заједница.
2. послови ажурирања дела јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка (упис, брисање, измене, допуне и исправке),
3. послови информатике и аутоматске обраде података, послови одржавања информационог система и модернизација истог, обавезне садржине званичне интернет презентације Општине, управљање налозима овлашћених службених лица и додељивање приступа на порталу еУправа, обезбеђење приступа подацима из електронских службених евиденција, омогућавање овлашћеним службеним лицима да пружају услуге електронске управе, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и

информација, послови у вези објављивања Службеног листа општине Књажевац, послови одбране, припрема нацрта аката из области цивилне заштите на територији Општине у складу са јединственим системом заштите и спасавања, припрема нацрта докумената процене ризика од катастрофа, Локалног плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, стручни, оперативни, плански и организациони послови заштите и спасавања и други послови у складу са законом.

4. послови који се односе на организацију и рад услужног информационог центра, писарнице и архиве - давање информација и обавештења странкама, пријем захтева, докумената, примање, прегледање, распоређивање поште, вођење евиденције о управним и вануправним предметима, архивирање и чување архивираних предмета, пријем захтева за потребе АПР; послови из области формирања збирки података, вођење евиденције и старање о примени и спровођењу прописа заштите података о личности, вођење евиденције о поклонима за функционере и запослене.

5. послови управљања кадровима - људским ресурсима, који се односе на: стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога кадровског плана, вођење кадровске евиденције запослених, припрему и спровођење програма стручног оспособљавања, утврђивање потреба за стручним усавршавањем запослених, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, послове израде нацрта управних аката о правима и обавезама из области радног односа запослених, изабраних и постављених лица и др. послове из ове области.

6. праћење прописа, указивање на усклађеност, односно неусклађеност аката и иницирање усаглашавања аката из надлежности Општинске управе, припремање нацрта општих и појединачних аката из надлежности Општинске управе и из свих других области које нису предвиђене делокругом рада других организационих јединица.

7. одлучивање о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи грађанима, у складу са законом.

8. послови економата, доставни послови, дактилографски послови, превоз моторним возилима у службене сврхе, пружање услуга послужења топлих и хладних напитака,

9. одржавање хигијене пословних просторија, загревање, обезбеђење објекта.

У оквиру Одељења постоји ужа организациона јединица - Одсек за општу управу и информационе технологије, а у оквиру Одсека - Група за послове Услужног центра и Група за заједничке послове.

### **Руководилац Одељења и послови управљања људским ресурсима**

Прописи који се примењују у раду: Закон о државној управи, Закон о раду, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о систему плата запослених у јавном сектору, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Закон о општем управном поступку, Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања, Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Уредба о оцењивању службеника, Уредба о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спровођилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, Колективни уговор код послодавца – општине Књажевац, Уредба о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и друга подзаконска акта, општи акти Скупштине општине, општа акта Општинске управе – одлуке, правилници и др. општи акти.

У извештајном периоду руководилац Одељења за општу управу, информационе технологије и заједничке послове, обављао је послове руковођења Одељењем и послове службеника за управљање људским ресурсима, сходно опису послова уређеном у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Књажевац и то:

- организовање рада запослених у Одељењу, распоређивање послова унутар Одељења, руковођење и надзор над радом непосредних извршилаца у оквиру Одељења и Одсека унутар Одељења, пружање потребне стручне помоћи запосленима и други послови по налогу начелника Општинске управе;

- свакодневно координирање рада запослених у Одељењу, Одсеку и Групама, као и на пословима економата, домара -ложача, вршења услуга чишћења, возача;
- припремање и израда нацрта општих и других аката: нацрт измена и допуна Кадровског плана у општини Књажевац за 2023. годину (2 нацрта), припрема предлога измена Правилника и нацрта Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Књажевац и Правобранилаштву општине Књажевац, нацрт Кадровског плана у општини Књажевац за 2024. годину, припрема годишњег Извештаја о раду Општинске управе за 2022. годину; припрема нацрта измена и допуна Колективног уговора код послодавца -општине Књажевац, присуство седницама радних тела и презентовање нацрта аката за усвајање на седницама Општинског већа и Скупштине општине.
- израда радних циљева за запослене службенике у Општинској управи за 2023. годину, преглед извештаја (обрасци извештаја) о оцењивању службеника за целу Општинску управу Књажевац за 2022. годину (46), обављање разговора са службеницима у Одељењу, припрема образаца у вези оцењивања службеника, израда нацрта решења о оцењивању службеника Општинске управе за 2022. годину (46), сачињавање извештаја о неоцењеним службеницима (3), извештај о резултатима рада за намештенике, сачињавање извештаја о извршеном оцењивању.
- вођење евиденције о обукама запослених у току 2023. године и сачињавање извештаја о извршеним обукама запослених;
- вођење и ажурирање кадровске евиденције за све запослене у Општинској управи и другим органима Општине, вођење персоналних досијеа, према одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе;
- припрема аката и спровођење поступка интерног и јавног конкурса за **3** радна места на неодређено време- нацрт решења о попуњавању радног места интерним конкурсом (3), текст интерног конкурса (3), решење о образовању Комисије за спровођење интерног конкурса (3), решење о неуспеху интерног конкурса (3), нацрт решења о попуњавању радног места јавним конкурсом (3), нацрт решења о образовању Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса (3), текст Јавног конкурса, објављивање Обавештења на сајту и у дневним новинама „Вечерње новости“ (3), сачињавање записника о раду Комисије (18), рад у Комисији, утврђивање критеријума и мерила за оцену стручних оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку, решење о одбацивању пријаве на јавни конкурс (1), списак кандидата за спровођење изборног поступка (3), учествовање у припреми испитних питања за кандидате, обавештење о спровођењу изборног поступка, израда Листе кандидата (3), сачињавање извештаја о спроведеном поступку јавног конкурса (3), нацрт Одлуке о избору (3), нацрт решења о пријему у радни однос (3), нацрт решења о утврђивању коефицијента за плате (3);
- припрема документације за спровођење инспекцијског надзора управног инспектора, израда решења о одређивању лица за присуство управном надзору (3), присуство инспекцијском надзору, учешће у спровођењу инспекцијског надзора, израда извештаја о спроведеним наложеним мерама и других аката - израда спискова запослених и др., присуство контролном инспекцијском надзору.

Израда нацрта одлука, решења, уговора, овлашћења:

- решења за путне трошкове -**76**,
- решење о увећању основице за плате запослених са НС и ССС - **2**,
- овлашћења по ЗУП-у и др. овлашћења – **35**,
- решења о престанку радног односа на неодређено време - **4**,
- решења о распоређивању -**3**,
- решења о престанку радног односа на одређено време -**3**,
- решења о пријему у радни однос на одређено време - **3**,
- решења о исплати отпремнине – **3**,
- решења о оцењивању службеника -**46**,
- упут за периодични лекарски преглед за возаче – **3**,
- обрада захтева МУП-а РС за саслушање због учињеног саобраћајног прекршаја - **3**,
- анекс уговора о привременим и повременим пословима – озакоњење - **10**,
- раскид уговора о привременим и повременим пословима -**2**,
- одлука о ангажовању лица по уговору о привр. и повр. пословима – **4**,
- уговор о привременим и повременим пословима - **30**,
- решења о утврђивању и изменама коефицијената за плате запослених – **11**,

раскид уговора о привр. и повр. пословима -1,  
нацрт плана за коришћење год. одмора и измене - 6,  
нацрт решења о утврђивању права на годишњи одмор -77,  
нацрт решења о додели солидарне помоћи запосленима – 5,  
нацрт решења о накнади погребних трошкова – 1,  
нацрт решења о плаћеном и неплаћеном одсуству –10,  
нацрт решења о додели јубиларне новчане награде -7,  
нацрт решења о премештају –2,  
нацрт решења о давању сагласности за додатни рад - 4,  
налог за обављање посла и прековремени рад - 27,  
нацрт решења о прековременом раду - 44,  
електронске пријаве и одјаве ПИО у систему ЦРОСО – 82,  
нацрт уговора о стручном оспособљавању -1,  
одлука о исплати једнократне новчане помоћи запосленима -1,  
нацрт одлуке и решења о утврђивању права на честитку за Нову годину - 3,  
потврде о радном односу -10,  
обрада ПРМ образаца и достава Министарству –16,  
израда разних дописа и др аката према Министарству и др. институцијама -38,  
припрема месечног извештаја о раду Одељења - 12,  
електронске пријаве за полагање државног стручног испита -3,  
рад у систему СУФ -а -одобравање електронских фактура из надлежности Одељења,  
архивирање предмета, достављање управних аката запосленима, улагање документације у досијеа запослених и остали административни послови.

Обуке: Обука на даљину са темом „Електронско управно поступање“ (27. октобар 2023. године);  
Радионице за рад у програму обрачуна плата „ИСКРА“, одржане 08. јуна 28. јуна, 19.јула, 02.августа, 09. августа и 27. новембра 2023. године.

Учешће у раду Радне групе у својству члана Радне групе Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије за израду нацрта измена Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе - 03. марта, 07. марта, 15. марта и 31. марта 2023. године и нацрта Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе 04. јула 2023. године.

### **Одсек за општу управу и информационе технологије**

У Одсеку за општу управу и информационе технологије обављају се нормативно правни и управни послови у области опште управе (накнадни уписи и исправке погрешно уписаних података у матичне књиге, промене личног имена, имена или презимена, и др.), послови у области формирања и ажурирања збирки података, послови одобравања права на бесплатну правну помоћ, послови израде нацрта аката које доносе органи Општине.

Наведени послови се делом обављају као поверени послови, уз примену Породичног закона, Закона о матичним књигама, Закона о држављанству Републике Србије, Закона о општем управном поступку, Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и подзаконских прописа донетих на основу напред наведених закона, а делом као изворни послови у складу са општим актима Скупштине општине Књажевац.

#### **1. Извештај о раду шефа Одсека за општу управу и информационе технологије**

Од управних предмета у области личних стања грађана, у наведеном периоду примљено је и након вођења управног поступка, у законом прописаним роковима, донета су одговарајућа решења укупно 60 и то у следећим управним областима: 6 нацрта решења о извршеним брисањима дуплих уписа у матичне књиге; 38 нацрта решења о извршеним променама података у матичним књигама; 14 нацрта решења о извршеним исправкама података у матичним књигама, 1 нацрт решења о одобреном увиду у матичне књиге и 1 нацрт решења о накнадном упису података у матичне књиге.

У извештајном периоду примљено је и обрађено укупно 25 захтева за одобрење пружања бесплатне правне помоћи од чега су 20 захтева одобрена и тражиоци су упућени на пружање бесплатне правне

помоћи од стране адвоката, 3 захтева код којих је поступак обустављен услед одустанка странке од захтева и 2 захтева код којих бесплатна правна помоћ није одобрена.

Поред управних предмета у овом периоду обрађено је укупно:

- 49 вануправних предмета,
- 63 захтева за накнаду штета насталих уједом паса луталица на 5 седница Комисије,
- 6 захтева за доступност информација,
- 4 аката везаних за поступање у ванредним ситуацијама,
- годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја за 2022. годину за све органе Општине и то: Скупштину општине, Општинско веће, Председника општине, Општинску управу и Правобранилаштво општине,
- годишњи извештај о раду са тајним подацима,
- извршено ажурирање процедура Одсека за општу управу и информационе технологије и процедура у Одељењу за стручне и нормативне послове органа општине у пројекту ФУК.

За потребе рада других организационих јединица Општинске управе припремљен је 1 нацрт споразума, 1 нацрт Протокола о сарадњи, а за потребе рада органа општине сачињено је 8 нацрта уговора/анекса уговора, као и нацрти 12 одлука и то Одлука о усвајању Процене ризика од катастрофа; Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације, Одлука о држању домаћих животиња, Правилник о евиденцији непокретности у јавној својини, Правилник о посебним елементима процене ризика у раду комуналне инспекције, Упутство о извору информација у раду комуналне инспекције, Одлука о локалним комуналним таксама, Одлука о локалним административним таксама, Одлука о изменама Одлуке о накнадама за коришћење јавних путева, Одлука о изменама Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина, Нацрт Одлуке о санитарно-техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију, Нацрт Одлуке о измени Одлуке о утврђивању назива улица на територији општине Књажевац.

У поступку усвајања напред наведених Одлука припремљене су и одржане укупно пет јавних расправа и са истих сачињено пет извештаја.

У извештајном периоду праћен је рад Комисије за утврђивање чињеница у вези поднетих захтева грађана за накнаду штете од уједа паса луталица, обрађено је укупно 36 захтева грађана на укупно 6 комисија, сачињени су одговарајући записници са мишљењем комисије који су прослеђени Општинском већу на даље одлучивање.

Сачињени су предлози радних циљева за запослене у Одсеку, а након њиховог усвајања вршено квартално оцењивање истих.

Послове у овој области рада Одељења обављао је један извршилац.

## **2. Матични послови**

Матични послови обухватају послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књига држављана, издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, као и друге послове у вези вођења матичних књига. Наведени послови обављају се као поверени послови, а на основу Закона о матичним књигама, Породичног закона, Закона о држављанству, Закона о пребивалишту и боравишту грађана и других законских и подзаконских прописа. На основу наведених прописа спроводи се поступак уписа свих чињеница односно промена у матичним књигама, поступак венчања, издавање извода из матичних књига, издавање уверења о држављанству и сл.

Наведени послови обављају се у оквиру једног матичног подручја – Књажевац.

У току извештајног периода урађено је следеће:

- 826 уписа у матичне књиге и регистар и сачињени одговарајући статистички листићи и записници, од тога 160 уписа у МКР; 102 уписа у МКВ и 564 уписа у МКУ,
- издато 3.731 извод из МКР, МКВ и МКУ и извршено исто толико уписа у попис аката, од тога 1.797 извода из МКР, 416 извода из МКВ и 1.518 извода из МКУ,
- издато 641 уверења о држављанству и исто толико уписа у попис аката,
- издато 309 извода за иностранство на вишејезичком обрасцу, од тога 201 извода из МКР, 69 извода из МКВ и 39 извода из МКУ.

- издато 53 уверења о слободном брачном стању,
- издато 220 дозвола за сахрану,
- издато 4.166 података из службене евиденције по основу вођења матичних књига,
- у току уписа у матичне књиге сачињавани су и записници о одређивању имена новорођеној деци, записници о признању очинства, након закључења брака обрађивана су венчања.

У извештајном периоду сачињавани су извештаји о брисању из бирачког списка, извештаји о брисању из књиге рођених, извештаји за књигу рођених преживелог брачног друга, извештаји за књигу венчаних и извештаји за књигу држављана.

### 3. Послови јединственог бирачког списка

Послови јединственог бирачког списка обухватају ажурирање дела Јединственог бирачког списка за територију општине Књажевац и то вршење промена у бирачком списку (упис, брисање, измена, допуна или исправка) по службеној дужности или на захтев странака.

У извештајном периоду донето је укупно 1.479 решења у поступцима ажурирања јединственог бирачког списка и то:

- Брисање бирача услед отпуста из држављанства.....	1
- Брисање бирача услед лишења пословне способности.....	15
- Брисање бирача услед смрти лица.....	557
- Брисање бирача по службеној дужности .....	26
- Исправка техничке грешке.....	2
- Промена адресе пребивалишта.....	283
- Промена личних података.....	99
- Упис у бирачки списак по основу пријаве пребивалишта.....	208
- Упис бирача по основу пријаве места боравишта интерно расељених лица.....	4
- Промена података о месту боравишта интерно расељених лица.....	3
- Упис у бирачки списак по основу пунолетства .....	206
- Упис за гласање по месту боравишта (изабрано место гласања) .....	17
- Упис за гласање по месту боравишта у иностранству .....	36
- Издате потврде о изборном праву .....	1

У извештајном периоду донето је укупно 14 решења у поступцима ажурирања посебног бирачког списка и то:

- Брисање бирача услед смрти лица.....	2
- Промена адресе пребивалишта.....	2
- Промена личних података .....	2
- Измена личних података .....	1
- Упис на лични захтев .....	1
- Упис на основу пријаве пребивалишта .....	4
- Брисање бирача по службеној дужности .....	2

У извештајном периоду наведене послове обављала су два извршиоца.

### 4. Послови информационо-комуникационих технологија и послови одбране

Општина Књажевац са својим електронским услугама заступљена је на Порталу еУправе Републике Србије.

Ажуриране су услуге на еПорталу.

Поднети су захтеви и добијена је сагласност за електронски печат за све органе општине Књажевац и одељења Општинске управе Књажевац.

Запослени је учествовао у провери валидности потписа предатих изборних листи, припреми Решења о именовању председника и чланова бирачког одбора и њихових заменика у сталном и проширеном саставу, у објављивању докумената ОИК на порталу РИК-а, у скенирању и слању Записника са БМ, у

електронској провери података са Записника са БМ за парламентарне изборе у 2023, у објављивању докумената ОИК на порталу РИК-а.

Учествовао у подношењу завршних рачуна Месних заједница на портал ИСПФИ.

Присуствовао обуци Утврђивање потреба за развој програма и услуга за унапређење инклузивног образовања у локалној заједници, у организацији Центра за социјалне политике Београд.

Похађао он-лине радионице за рад у систему ИСКРА.

Обновљена годишња претплата за домен knjazevac.rs.

Извршена је контрола ИКТ система од посебног значаја на основу Закона о информационој безбедности и прописа донетих на основу њега од стране овлашћене куће.

Учествовао у реализацији програма Моја прва плата.

Учествовао у припремним радњама за почетак рада у апликацији еПисарница ЈЛС.

На интернет страници Јединственог информационог система информатора о раду информатори се редовно ажурирају.

Свакодневно се раде резервне копије података на главном серверу.

Свакодневне активности се састоје од редовног одржавања рачунарске мреже, заштите базе података, помоћи радницима у раду на рачунарима, аудио снимања седница СО Књажеваца, припреме за објављивање Службеног листа општине Књажевац, ажурирања званичне интернет презентације Општине Књажевац и осталих послова везаних за рад на рачунарима.

У оквиру стручно оперативних послова управљања у ванредним ситуацијама урађена је Процена угрожености од катастрофа за општину Књажевац и План смањења ризика од катастрофа.

У оквиру послова одбране урађена је, на основу инструкција, дорада Плана одбране. Присуствовао редовно консултативним састанцима у организацији Центра МО Зајечар и едукацијама у организацији Регионалног Центра МО Ниш. По спровођењу Контролног инспекцијског надзора од стране Инспектората министарства одбране, извршени су сви налози из извештаја инспектората. Редовно су достављани месечни извештаји о извршењу налога инспектората.

Послове информационо-комуникационих технологија и послове одбране обављао је један извршилац.

#### **Група за послове Услужног центра**

У оквиру Услужног центра обављају се административно – технички послови за потребе Општинске управе Књажевац и органа општине Књажевац.

У Услужном центру обављају се и послови за потребе Републичке инспекције, Зајечарског управног округа, а сходно споразуму и уговорима о накнади за обављање послова и пружање услуга .

Послови у Услужном центру се обављају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе, за потребе Општинске управе Књажевац, Председништва, Кабинета Председника, Општинског већа, Скупштине општине Књажевац, Правобранилаштва општине Књажевац.

За Агенцију за привредне регистре врши се пријем захтева, попуњавање истих, њихова обрада и достављање Агенцији као и уручења решења из Агенције и то у области занатства, трговине, угоститељства, саобраћаја, и ординација, укупно примљених и обрађених поднесака 172.

У Услужном центру врши се пријем и обрада захтева из области деље заштите: родитељски додатак - 145 предмета; деље додатак - 316 предмета и једнократне новчане помоћи код рођења детета, као и додела средстава из Фондације за повећање natalитета - 182 предмета.

Из области грађевинарства и урбанизма вршен је: пријем, формирање и обрада захтева из области урбанизма -52 предмета; грађевине -18 предмета; комуналних делатности - 92 предмета; информације о локацији - 27 предмета; пословне просторије - 52 предмета; имовинско-правни предмети и стицање права својине - 64 предмета; преглед такси и возила за превоз деце -104 предмета; пријаво-дописи инспекцијским службама, саобраћајној инспекцији - 17 предмета; пријаве и захтеви еколошкој инспекцији - укупно 47 предмета; заузећа јавних површина - 89 предмета, пријем и обрада извештаја о раду по одобреним пројектима, удружења грађана -37 предмета, медијске куће - 48 предмета и финансирање рада спортских удружења - 48 предмета.

Из наведених области посебно се врши код грађевинарства и урбанизма обрачун и наплата прописаних такси, а у комуналној области одређивање локација и обрачун такси, нарочито код заузећа јавних површина.

У оквиру Услужног центра обрађено је поднесака-захтева:

у 2023. години, од укупно 29.100 предмета, 89 или 0,31% предмета решавано је као нормативна и друга општа акта, а 29.011 је решавано по службеној дужности и захтевима странака или 99,69%, 19.583 или 67,50% по службеној дужности, по захтеву странке поднето је 2.696 или 9,29% од укупног броја предмета, као вануправни предмети 6.732 или 23,21%.

Од укупно 29.100 обрађених предмета решено је 12.823, односно 44,06 % нормативна и друга општа акта 89 предмета, односно 0,31 %, а нерешено је 16.188 односно 55,63 %, од чега:

- од укупно 2.696 обрађених предмета по захтеву странке, решено је 2.483 предмета, или 92,09 %, нерешено 213 предмета, односно 7,91 %. За нерешених 213 предмета поступак је у току, где законски рок за решавање није истекао.
- од укупно 19.583 предмета по службеној дужности, решено је 5.067 предмета или 25,87%, нерешено 14.516 предмета или 74,13%. Нерешених 14.516 предмета су предмети пренети и из претходних година у поступку озакоњења објекта, за које је законски рок за решавање продужен.
- од укупно 6.732 вануправних предмета, решено је 5.273 или 78,33% нерешено 1.459 предмета или 21,67%.

-Поднесци ослобођени плаћања административних такси:(предмети управни и вануправни, потврде-уверења, тражење предмета у архиви, дечји додатак, овере рукописа, преписа и фотокопија, поднесци упућени АПР-у, поднесци упућени Локалној пореској администрацији), укупно 9.232.

-Поднесци са плаћеном административном таксом (предмети управни и вануправни, потврде-уверења, тражење предмета у архиви, дечји додатак, овере потписа за републичке изборе и фотокопија, поднесци упућени АПР-у, поднесци упућени Локалној пореској администрацији), укупно 5.627.

У извештајном периоду наплаћен је износ локалне административне таксе у износу 614.480,00 динара, републичке административне таксе у износу 117.890,00 динара, таксе наплаћене за поднеске упућене АПР-у, у износу 202.145,00 динара.

Услужни центар врши пријем, преглед и распоређивање поште, укупно 28.426; пријем поднеска предмета уведено у евиденцију, укупно 16.217; завођење предмета у интерне доставне књиге, укупно 14.758; издавање уверења по члану 29. и 30. ЗУП-а (за доделу ученичких и студентских кредита, смештај ученика и студената у домовима, о издржавању, о животу и раду у иностранству и др.), укупно 489, овера потписа за републичке парламентарне изборе, укупно 897; архивирање предмета, у систему е-писарнице и предмета формираних са сајта портала е-управе, укупно 10.318 предмета.

Примена Закона о управном поступку и службеном прибављању документа од надлежних органа, врши се пријем поднесака и њихово евидентирање и поштанско отпремање. Води се рачуна о примени и поштовању законског рока до окончања поступка и издавања документа, укупно поднесака 3.

Пружање услуге странкама –увид у предмете и ток кретања предмета, укупно 4.645; распоред писмена за доставну службу за град и праћење повраћаја доставница, укупно 34.268; завођење поште на личност, укупно 28; распоређивање службених гласила примерака 122 и службених листова, часописа по одељењима 32; писање ЗУП писама и распоређивање истих за насељена места у којима не постоје месне канцеларије и за обвезнике пореза који не живе на територији Општине- укупно 16.254; писање ЗУП писама препорука то јест завођење истих, укупно 16.254; писање обичних писама и пошилки, укупно 194; паковање и отпремање пакета, укупно 15; пријем и завођење писама за потребе Републичке инспекције по ЗУП-у, укупно 168; пријем и завођење рачуна, укупно 648.

Упис и достављање поште надлежним службама и промене податке у матичним књигама - евидентирано 274 аката.

Поступак тендера и јавних набавки, у књизи је евидентирано 293 уписа.

Свакодневно је вршено устројавање и вођење архивске књиге. Руковање предметима стављеним у архиву и вођење поверљивог и строго поверљивог деловодника. Ажурирање архивског депоа и распоређивање предмета по класификационом знаку и року чувања. Достављање месечних извештаја о броју решених и нерешених предмета и распоређивање одељењима Општинске управе Књажевац. Координација рада Услужног центра са осталим одељењима Општинске управе Књажевац ради бржег и ефикаснијег рада са странкама у поступку. Преузимање захтева са портала Е-управа и информисање електронском поштом о токовима завршетка покренутог поступка. У поступку изборних радњи вршене су овере потписа бирача који подржавају изборне листе за парламентарне изборе. У службеном центру вршен је пријем захтева у поступку субвенционисања пољопривредне производње на територији општине Књажевац, преузимани и евидентирани поднети захтеви пољопривредника и исте достављани Агенцији за развој општине Књажевац ради спровођења конкурса. У току године такође преузимани су и евидентирани поднети захтеви за енергетску ефикасност стамбених заједница на територији општине Књажевац. По конкурсима Фондације за бригу о породицама са децом, преузимани су и евидентирани захтеви за рефундирање трошкова превоза, смештаја и исхране у Дому за ученике као и стипендије за ученике и студенте.

Обзиром да је евидентирање рачуна у књигу рачуна престало од 11.05.2022. године и примењују се електронске фактуре, у току 2023. године прослеђиване су фактуре надлежним службама са сајта е-фактура.

Када је донета Уредба Владе Републике Србије о класификацији документарног материјала са роковима чувања, урађена је листа категорије архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, која је усвојена од стране Историјског архива “Тимочка крајина“ у Зајечару.

Вршена је наплата административних такси на пост терминалу Е-управе. Припремљен је за излучење безвредан регистратурски материјал. Архивска грађа која је настала у раду Општине Књажевац за 1992. годину уз обавезу трајног чувања од 30. година, предата је Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару на чување.

## **Група за заједничке послове**

### **Послови економата и послови ложача**

У оквиру послова економата обављани су следећи послови:

- вођење електронских фактура,
  - набавка огревног материјала, одржавање система за загревање просторија, вођење евиденције о утрошку енергената за грејање;
  - набавка напитака за потребе ресторана и репрезентације;
  - набавка и издавање канцеларијског материјала и евиденције о томе (требовања),
  - регистрација свих моторних возила у власништву општине Књажевац;
  - послови у поступку спровођења јавних набавки у циљу реализације уговора о јавној набавци – израда спецификација за јавне набавке за потребе економата, праћење реализације уговора о свим јавним набавкама, достављање рачуна за плаћање по јавним набавкама,
  - организовање послова одржавања општинске зграде, општинских сала, отклањање кварова у санитарним чворовима,
  - организација поправке биротехничких средстава, апарата за копирање и др;
  - организација поправке и одржавања телефонских и електричних апарата;
  - организација поправке и одржавања моторних возила општине Књажевац;
  - организација провере исправности противпожарних апарата и хидраната;
  - организација поправки и одржавање појединих објеката који су власништво Општине
- и дати су на коришћење;

Наведене послове обављао је 1 извршилац.

### **Остали послови**

Превоз моторним возилима, умножавање материјала, рад на телефонској централи, послови домара -ложача, припрема и послужење напитака, одржавање хигијене, дактилографски послови;

Превоз службеним моторним возилима вршен је за потребе органа Општине и Општинске управе. У оквиру послова домара –ложача вршени су следећи послови: чување зграде, инсталација, инвентара, опреме, документације и др., пријем ванредно приспеле поште и вођење књиге дежурства, предузимање превентивних мера заштите од пожара у циљу заштите људи и имовине обиласком службених просторија по истеку радног времена, провером апарата и уређаја и др.

Редовно је вршена припрема и служење хладних и топлих напитака за потребе Председника Општине, Општинске управе, Општинског већа и Скупштине општине, као и приликом пријема, прослава и обележавања значајних датума, одржавање хигијене просторија и опреме у згради Општине, сале за венчања и скупштинским салама, одржавање и чишћење простора испред и око зграде.

Вршена је достава поште – писмена, за потребе Кабинета председника Општине, Општинске управе, Скупштине општине, комисија, савета и других радних тела, позива и материјала одборницима за седнице СО, Општинског већа, седнице Комисија, решења Општинске управе, пореских решења и опомена, позивница за прославе и пријеме и др.

По указаној потреби вршена је и достава свих врста аката и позива грађанима у сеоским насељима. Вршен је пријем и куцање материјала за потребе Општинске управе, Кабинета председника Општине, Скупштине општине и Општинског већа.

Обављани су послови руковања и одржавања система за загревање службених просторија, одржавања и сви други послови по налогу руководиоца.

Наведене послове обављало је 9 извршилаца, а послове чишћења и одржавања хигијене обављала су 2 извршиоца, ангажована по Уговору о делу.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНЕ И НОРМАТИВНО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА

У Одељењу за стручне и нормативно-правне послове општинских органа обављани су административни послови за потребе органа Општине (Скупштине општине, Општинског већа и радних тела). У периоду од 01.01. до 31.12.2023. године одржано је укупно **8** седница Скупштине општине и **1** свечана седница поводом Дана општине Књажевац 17. маја и урађено је исто толико записника.

На седницама Скупштине општине разматране су **143** тачке дневног реда.

### АКТА КОЈА СУ ДОНЕТА НА СЕДНИЦАМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

#### Програми

План рада Црвеног крста Књажевац, са финансијским планом за 2023. годину.

Програм рада Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2023. годину за део који се финансира из буџета Општине.

Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац са финансијским планом за 2023. годину.

Програм рада Дома културе „Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2023. годину.

Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2023. годину.

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац за 2023. годину.

Програм пословања Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2023. годину.

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац за 2023. годину.

Програм субвенционисања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац за 2023. годину.

Годишњи програм пословања ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА СЛОБОДНА ЗОНА ТИМОК ДОО КЊАЖЕВАЦ за 2023. годину.

Програм коришћења средстава из Буџета општине Књажевац за 2023. годину ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА СЛОБОДНА ЗОНА ТИМОК ДОО КЊАЖЕВАЦ.

Програм пословања АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ Д.О.О за 2023. годину.

Програм субвенционисања АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ Д.О.О за 2023. годину.

План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2023. годину.

Програм рада Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2023. годину.

Програм пословања са финансијским планом Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2023. годину.

Програм о измени и допуни Програма пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2023. годину.

План и Програм рада о измени и допуни Плана и Програма рада Туристичке организације општине Књажевац за 2023. годину.

Програм енергетске ефикасности општине Књажевац за период 2022-2024 година.

Програма о измени и допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2023. годину.

Програма о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2023. годину.

Програма о допуни Програма отуђења, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2023. годину.

Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2023. годину.

Измена програма пословања АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ Д.О.О за 2023. годину.

Измена програма субвенционисања АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ Д.О.О за 2023. годину.

Програм пословања АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ Д.О.О за 2024. годину.

Програм субвенционисања АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ Д.О.О за 2024. годину.

План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2024. годину.

Програм рада Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2024. годину.

Програм пословања са финансијским планом Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2024. годину.

#### Извештаји

Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима чији је оснивач општина Књажевац, за период од 01.01. до 31.12.2022. године.

Извештај о раду Правобранилаштва општине Књажевац за 2022. године.  
Извештај о раду Општинске управе Књажевац за 2022. годину.  
Извештај о раду Општинског већа општине Књажевац за 2022. годину.  
Извештај о раду председника општине Књажевац за 2022. годину.  
Извештај о раду Народне библиотеке „Његош“ Књажевац за 2022. годину.  
Извештај о раду Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу за 2022. годину.  
Извештај о раду Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2022. годину.  
Извештај о раду Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2022. годину.  
Извештај о пословању АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ Д.О.О за 2022. годину.  
Извештај о пословању Туристичке организације општине Књажевац за 2022. годину.  
Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштава капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима чији је оснивач општина Књажевац, за период од 01.01. до 31.03.2023. године.  
Извештај о раду Завичајног музеја Књажевац за 2022. годину.  
Годишњи извештај о пословању Привредног друштва Слободна зона Тимок доо Књажевац за 2022. годину.  
Извештај о раду ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2022. годину.  
Извештај о раду ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2022. годину.  
Извештај о степену реализације Програма пословања ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац и редовног Годишњег финансијског извештаја за 2022. годину.  
Извештај о реализацији Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2022. годину.  
Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштава капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима чији је оснивач општина Књажевац за период од 01.01. до 30.06.2023. године.  
Извештај о раду са финансијским извештајем ЈП „Боговина“ Бор за 2022. годину.  
Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Књажевац за 2023. годину за период 01.01. – 30.06.2023. године.  
Извештај о оствареним резултатима рада Основне школе „Дубрава“ у Књажевцу у школској 2022/2023 години.  
Извештај о припремљености Основне школе „Дубрава“ у Књажевцу у школској 2023/2024 години.  
Извештај о резултатима рада Основне школе „Вук Караџић“ Књажевац у школској 2022/2023 години.  
Извештај о припремљености Основне школе „Вук Караџић“ Књажевац за школску 2023/2024 годину.  
Извештај о оствареним резултатима рада Основне школе „Димитрије Тодоровић Каплар“ Књажевац у школској 2022/2023 години.  
Извештај о припремљености Основне школе „Димитрије Тодоровић Каплар“ Књажевац за школску 2023/2024 годину.  
Извештај о раду Основне школе „Младост“ Књажевац у школској 2022/2023 години.  
Извештај о припремљености Основне школе „Младост“ Књажевац за рад у школској 2023/2024 години.  
Извештај о остварености Годишњег плана рада Основне музичке школе „Предраг Милошевић“ Књажевац у школској 2022/2023 години.  
Извештај о припремљености Основне музичке школе „Предраг Милошевић“ Књажевац за школску 2023/2024 годину.  
Извештај о оствареним резултатима рада у Књажевачкој гимназији у школској 2022/2023 години.  
Извештај о материјално-техничкој и кадровској припремљености Књажевачке гимназије за школску 2023/2024 годину.  
Извештај о реализацији Годишњег плана рада Техничке школе у Књажевцу за школску 2022/2023 годину.  
Извештај о припремљености Техничке школе у Књажевцу за школску 2023/2024 годину.  
Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2022/2023 годину.  
Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Књажевац за 2023. годину за период 01.01. – 30.09.2023. године.  
Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштава капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима чији је оснивач општина Књажевац за период од 01.01. до 30.09.2023. године.

## **Одлуке**

Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Књажевац.  
Одлука о доношењу Плана детаљне регулације прве фазе цевовода и пратећих објеката водоснабдевања, деоница „Зубска река – Јабучко Равниште“.

Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Књажевац непосредном погодбом без накнаде.

Одлука о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине.

Одлука о давању на коришћење непокретности у јавној својини општине Књажевац Туристичкој организацији општине Књажевац.

Одлука о давању на коришћење непокретности у јавној својини општине Књажевац Месној заједници Доња Каменица.

Одлука о давању на коришћење непокретности у јавној својини општине Књажевац Месној заједници Валевац.

Одлука о давању на коришћење Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу просторије у Књажевцу у улици Илије Бирчанина број 1.

Одлука о давању на коришћење Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу просторије у Књажевцу у улици Филипа Вишњића број 10/1.

Одлука о давању на коришћење Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу стамбени простор у Књажевцу у улици Јове Курсуле број 3/2.

Одлука о давању сагласности на употребу имена општине Књажевац.

Одлука о доношењу Програма о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2023. годину.

Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2023. годину.

Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора за 2023. годину.

Одлука о Завршном рачуну буџета општине Књажевац за 2022. годину са годишњим учинком програма за 2022. годину.

Одлука о усвајању Регионалног плана управљања отпадом за градове Зајечар и Бор и општине Бољевац, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац.

Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Књажевац за 2023. годину.

Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац за 2023. годину.

Одлука о изради Плана детаљне регулације цевовода и пратећих објеката водоснабдевања деонице „Црни Врх – Зубска река“.

Одлука о усвајању процене ризика од катастрофа општине Књажевац.

Одлука о држању домаћих и егзотичних животиња на територији општине Књажевац.

Одлука о измени оснивачког акта Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о измени оснивачког акта Народне библиотеке „Негош“ у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о измени оснивачког акта Завичајног музеја у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о давању на коришћење непокретности у јавној својини општине Књажевац месној заједници Вртовац.

Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Књажевац.

Исправка техничке грешке у Одлуци о измени оснивачког акта Завичајног музеја у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2023. годину.

Одлука о утврђивању броја деце у васпитним групама у Предшколској установи „Бајка“ Књажевац.

Одлука о доношењу измена и допуна Плана детаљне регулације Спортско-рекреационог и здравствено-реабилитационог центра „Бањица“.

Одлука о доношењу Програма енергетске ефикасности општине Књажевац за период 2022-2024 година.

Одлука о доношењу Програма о измени и допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2023. годину.

Одлука о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине.

Одлука о давању на коришћење ствари – непокретности у јавној својини општине Књажевац Јавном комуналном предузећу „Стандард“ Књажевац.

Одлука о давању на коришћење Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац стамбени простор у улици Тимочка број 1/2.

Одлука о давању на коришћење Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац, просторије у згради у улици Књаза Милоша број 75/1-13.

Одлука о давању на коришћење Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац породично стамбене зграде у Орешцу.

Одлука о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац са Предлогом огласа о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац.

Одлука о приступању промени Статута општине Књажевац.

Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Књажевац (КО Јања).

Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Књажевац (КО Црни Врх).

Одлука о отуђењу непосредном погодбом грађевинског земљишта из јавне својине општине Књажевац.

Одлука о прибављању непокретности – неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Књажевац непосредном погодбом.

Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2023. годину.

Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2023. годину.

Одлука о измени Одлуке о разрешењу и именовану чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије општине Књажевац у сталном саставу.

Одлука о доношењу Програма о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2023. годину.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2023. годину и Предлог измене Кадровског плана општине Књажевац за 2023. годину.

Одлука о измени Одлуке о давању у закуп пословног простора општине Књажевац.

Одлука о давању сагласности на употребу имена општине Књажевац.

Одлука о локалним административним таксама.

Одлука о локалним комуналним таксама.

Одлука о измени Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Књажевац.

Одлука о измени Одлуке о накнадама за коришћење јавних путева на територији општине Књажевац.

Одлука о постављењу спомен бисте Краљу Петру првом Карађорђевићу у Књажевцу.

Одлука о буџету општине Књажевац за 2024. годину и Кадровски план у општини Књажевац за 2024. годину.

Одлука о изменама Одлуке о измени оснивачког акта Завичајног музеја у Књажевцу ради усклађивања са постојећим прописима.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2023. годину.

## **Решења**

Решење о давању сагласности на План рада Црвеног крста Књажевац, са финансијским планом за 2023. годину.

Решење о доношењу Програма рада Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2023. годину за део који се финансира из буџета Општине.

Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац са финансијским планом за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац о одобрењу кредитног задужења.

Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни ценовника Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Програм субвенционисања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Топлана“ Књажевац о промени цена топлотне енергије.

Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА СЛОБОДНА ЗОНА ТИМОК ДОО КЊАЖЕВАЦ за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Програм коришћења средстава из Буџета општине Књажевац за 2023. годину ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА СЛОБОДНА ЗОНА ТИМОК ДОО КЊАЖЕВАЦ.

Решење о давању сагласности на Програм пословања АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ Д.О.О за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Програм субвенционисања АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ Д.О.О за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2023. годину.

Решење о постављењу Правобраниоца општине Књажевац.

Решење о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Књажевац.

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац број 209/1 од 30.01.2023. године, о промени цена услуга за обављање комуналних делатности од општег интереса.

Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Топлана“ Књажевац о изменама и допунама Одлуке о промени цена топлотне енергије.

Решење о измени Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Књажевац.

Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Основне музичке школе „Предраг Милошевић“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на План и Програм рада о измени и допуни Плана и Програма рада Туристичке организације општине Књажевац за 2023. годину.

Решење о именовану директора Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу.

Решење о одређивању мртвозорника општине Књажевац.

Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу.

Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац.

Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Димитрије Тодоровић Каплар“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2023/2024 годину.

Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Дома културе „Књажевац“.

Решење о именовану чланова Општинског савета родитеља.

Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Техничке школе у Књажевцу.

Решење о давању сагласности на Измену програма пословања АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ Д.О.О за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Измену програма субвенционисања за 2023. годину.

Решење о именовану директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Програм пословања АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ Д.О.О за 2024. годину.

Решење о давању сагласности на Програм субвенционисања АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ Д.О.О за 2024. годину.

Решење о давању сагласности на План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2024. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2024. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2024. годину.

Решење о именовану вршиоца дужности директора Привредног друштва СЛОБОДНА ЗОНА ТИМОК ДОО КЊАЖЕВАЦ.

## Закључци

Закључак о давању претходне сагласности на текст Јавног конкурса за именовање директора Народне библиотеке „Његош“ Књажевац.

Радна тела Скупштине општине разматрала су напред наведене материјале које усваја Скупштина. Одржана је **51** седница и урађено је толико и записника, на којима је разматрана укупно **191** тачка.

За потребе Општинског већа обављани су послови административно – техничке припреме напред наведених материјала. Одржано је укупно **41** седница Општинског већа, од чега 21 редовна и 20 телефонским путем, урађено исто толико записника. На седницама су разматране укупно **412** тачке. Поред скупштинског материјала, Општинско веће је разматрало и донело разне одлуке, решења, расписивало огласе и конкурсе и разматрало захтеве субјеката за разне врсте помоћи из своје надлежности.

За припрему материјала за седнице Скупштине, Општинског већа и радних тела укупно је ископирано и спојено око **205.000** копија.

Наведене послове до 03. августа су обављала два извршиоца, након тога до краја године три извршиоца.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

У оквиру Одељења, као основне унутрашње организационе јединице, образоване су две уже унутрашње организационе јединице, и то:

- Одсек за буџет, финансије и трезор и
- Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

У Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода у 2023. години послове је обављало **13** запослених који су распоређени на следећим радним местима:

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Руководилац Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода	1
<b>Одсек за буџет, финансије и трезор</b>	
Шеф Одсека за буџет, финансије и трезор – шеф рачуноводства	1
Координатор Групе за послове књиговодства и послови материјално финансијског књиговодства	1
Послови књиговође – контиста за буџет	1
Послови књиговође – контиста за Општинску управу	1
Послови књиговодства за потребе месних заједница	1
Послови трезора	1
Послови благајне и обрачуна плата и других примања и административно–технички послови у области друштвене бриге о деци и борачко-инвалидске заштите	1
Послови ликвидатора	1
<b>Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода</b>	
Порески инспектор	1
Пореско-управни послови и послови наплате	1
Послови пореске евиденције	1
Послови утврђивања локалних јавних прихода	1

## Одсек за буџет, финансије и трезор

Одсек за буџет, финансије и трезор обавља:

- 1) Послове из области финансија и буџета, и то: послови припреме, доношења и спровођења буџета општине, вођења инвестиција чије се финансирање обезбеђује из буџета, стручне послове око задуживања општине, послове интерне контроле.
- 2) Послове из области трезора, и то: послови финансијског планирања, пројектовања и праћења прилива укупних примања и текућих прихода на рачуну, контроле расхода, управљања дугом.
- 3) Послове из области буџетског рачуноводства и извештавања.
- 4) Књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе и месних заједница.
- 5) Послове из области благајне и ликвидатуре.
- 6) Нормативне послове за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе Председника општине и Општинског већа из напред наведених области.

Одсек за буџет, финансије и трезор је носилац свих радњи и прописаних процедура за доношење Одлуке о буџету општине Књажевац, као и за израду завршног рачуна буџета.

У току извештајног периода у овом Одсеку извршавани су послови везани за доношење Одлуке о буџету општине Књажевац за 2024. годину. Припрема и доношење одлуке подразумева следеће радње :

- На основу члана 31. став 1. тачка 2) и члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије издаје Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и доставља директним корисницима буџетских средстава. Израда упутства за припрему буџета везује се за доношење Фискалне стратегије Републике Србије.

- обавештавање свих индиректних корисника буџета општине Књажевац о параметрима прописаним Фискалном стратегијом Републике Србије, а који су битни за израду финансијских планова (стопа инфлације, раст зарада, раст материјалних трошкова),

- прикупљање и обрада финансијских планова корисника буџета,  
- израда Нацрта одлуке о буџету,  
- кориговање Нацрта након разматрања од стране општинског већа и скупштинских тела и јавне расправе.

У току 2023. године урађена су три ребаланса буџета који су донети по поступку за доношење буџета.

Израда Ребаланса буџета општине Књажевац обухватала је следеће радње:

- обраду финансијских података предложених измена и допуна финансијских планова
- израду Нацрта Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2023. годину,
- кориговање Нацрта након разматрања од стране Општинског већа и скупштинских тела.

У овом Одсеку, током 2023. године обављани су сви књиговодствени послови за потребе:

- Буџета општине Књажевац,
- 3 градске и 70 сеоских месних заједница,
- Синдикалне организације,
- Робних резерви општине.

За све наведене кориснике израђени су годишњи рачуни, а то значи да је за кориснике за које се рачуноводство води по буџетском систему попуњено 370 образаца, док је за 1 корисника за кога се рачуноводство води по контном плану за друга правна лица попуњено 2 обрасца. Такође су за све наведене кориснике пореској управи поднети порески биланси и пореске пријаве. За све кориснике обрађује се редовни и ванредни попис, врши се усаглашавање стања са добављачима, купцима и буџетским корисницима.

Поред израде завршних рачуна индиректних корисника урађен је и консолидовани завршни рачун директног корисника, као и завршни рачун буџета.

У складу са чланом 79. Закона о буџетском систему Министарство финансија објавило је Упутство за праћење и извештавање о учинку програма што представља надоградњу система за планирање и

израду програмског буџета. Попуњени обрасци за извештавање о учинку програма достављени су Министарству марта месеца.

До краја сваког месеца припремали су се подаци о платама и осталим накнадама запослених у органима општине Књажевац, којима је иновирани Информатор о раду који се објављује на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл. гласник РС» бр. 68/2010 и 10/2022-др. упутство).

Одсек за буџет, финансије и трезор дневно је пратио промене на рачуну буџета, одобравао рачуне за плаћање на терет буџета и извршење наменских средстава.

У Одсеку су евидентирана сва буџетска примања и извршени сви буџетски расходи на законски и свеобухватан начин.

У главној књизи Трезора су евидентирани све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања, при чему је обрађено 9.732 налога за књижење, односно, прокњижено је 96.248 књиговодствене ставке.

Извршена је контрола и постављени приоритети свих приспелих Захтева за плаћање. Плаћање је засновано на књиговодственој документацији и извршено у складу са Одлуком о буџету, користећи електронски начин плаћања.

Законом о буџетском систему (чл. 76.) прописана је обавеза редовног праћења извршења буџета и обавеза да се најмање два пута годишње достави извештај скупштини локалне власти о извршењу буџета. У складу са напред наведеним, у Одсеку за буџет, финансије и трезор припремљени су и поднети извештаји о извршењу буџета за период 01.01.- 30.06.2023. године и 01.01. - 30.09.2023. године.

У Одсеку за буџет, финансије и трезор израђују се и достављају многобројни извештаји Управи за трезор, Министарствима, извршном органу локалне власти, статистици и др. У 2023. години Одсек је имао следећа извештавања:

– Управи за трезор достављају се извештаји о броју запослених и исплаћеним платама у општинској управи општине Књажевац. То је веома садржајан извештај који прати све издатке за запослене као и кадровске податке о броју запослених и ангажованих на раду по билоком основу. Уредбом је предвиђено да ће, корисницима јавних средстава који не изврше обавезу достављања ових података до седмог у месецу за предходни месец или не доставе тачне податке, министар обуставити трансфер средстава.

– сваког 10-ог у месецу Министарству финансија доставља се месечни извештај о стању неизмирених обавеза и кредитних обавеза,

– сваког 15-ог у месецу Министарству финансија – Управи за трезор доставља се извештај о кредитном задужењу,

– квартално се Пореској управи подноси пореска пријава о обрачунатом порезу на додату вредност,

– након израде завршних рачуна Републичком заводу за статистику достављају се подаци о извршеним инвестицијама у основна средства, доставља се извештај о приходима буџета и распореду расхода буџета као и подаци о исплаћеним зарадама и броју радника,

– са корисницима буџета тромесечно се врши усаглашавање података о пренетим средствима и извршеним расходима из буџета,

– Одредбе Закона о роковима измирења обавеза у комерцијалним трансакцијама које се односе на регистровање фактура и других захтева за исплату издате од стране поверилаца у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката у којима су субјекти јавног сектора дужници, почеле су да се примењују марта 2018. године. У вези са наведеним, уследили су послови који су постали део свакодневног рада Одсека и то на провери да ли су фактуре регистроване у ЦРФ као и праћење њиховог статуса измирења. Плаћање се врши по задатој инструкцији повериоца. Број фактуре мора бити наведен у позиву на број одобрења. Плаћање другачије од прописане инструкције је кажњиво законом. Уколико фактура није пријављена у ЦРФ или постоји грешка мора да се контактира са повериоцем ради евентуалне измене. За другачије поступање, односно не вршење контроле фактура прописане су казнене мере законом.

– анализа евиденције кредита запослених као и 118 издата потврда и уверење о просеку примања запослених.

У 2023. години, у периоду од јануара до краја јуна месеца, Државна ревизорска институција обављала је ревизију консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета општине Књажевац за 2022. годину. Да би Државна ревизорска институција могла да одговори свом задатку и да би могла да искаже своје мишљење о консолидованим финансијским извештајима, запослени у одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода припремили су обимну документацију: књиговодствене картице, рачуне, банкарске изводе, обрачуне плата и уговора, разне табеле са систематизованим подацима, образложења и појашњења, описе спроведених процедура и друго.

У овом Одсеку обављају се и све радње везане за реализацију разних пројеката са којима се конкурисало код министарстава и осталих донатора. Најпре је припремана документација за отварање наменских подрачуна за пројекте (одлуке о отварању подрачуна, картони депонованих потписа, образац овере потписа), затим су, током трајања пројекта, евидентирани приливи и расходи, а по завршетку пројекта подношени су извештаји о трошењу добијених средстава.

Обрачунаване су и исплаћиване зараде запосленима у органима општине ( Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа, Општинско Правобранилаштво ), обрачунавани су и исплаћивани уговори о делу, ауторски хонорари, комисије ( планска комисија, комисија за категоризацију, мртвозорници, опште услуге, одборници, чланови Општинског већа). На основу утврђене штете од елементарних непогода вршене су исплате из сталне резерве лицима која су претрпела штету од поплава и пожара, као и накнаде лицима која су задобила повреде од стране небринутих паса.

Одељење је обрађивало и припремало податке за израду Извештаја о реализацији Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2022. годину, као и за израду извештаја о реализацији Програма унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Књажевац за 2022. годину. Такође, поднети су и финансијски извештаји за 2022.годину и то за: Буџетски фонд за повећање наталитета, за Буџетски фонда за пољопривреду и за Буџетски фонд за енергетску ефикасност.

У 2023. години, средином децембра месеца, спроведени су парламентарни избори. У Одсеку за буџет, финансије и трезор одрађени су сви финансијски послови везани за спровођење избора и то: отварање наменских подрачуна, утврђивање висине изборног јемства и праћење уплате истог, утврђивање висине средстава за финансирање трошкова изборне кампање и пренос ових средстава политичким субјектима, исплата накнада члановима радног тела , провера и унос текућих рачуна за 1224 члана бирачких одбора као и исплата накнада за чланове бирачких одбора, подношење извештаја о наменском трошењу средстава добијених од Републичке изборне комисије и друго.

Министарство финансија – Управа за трезор је крајем 2020.године увело информациони систем извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе – ИСИБ АП ЈЛС – који је део система управљања јавним финансијама у којем се евидентирају остварени приходи и примања и извршавају расходи и издаци аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе утврђени одлуком о буџету, односно актом о привременом финансирању.

Функционисање система извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе – ИСИБ – подразумевало је нове и додатне послове везане за извршење буџета, а који обухватају поступке и процедуре за читавање и промену апропријација, срачунивање непрепознатих уплата и исплата.

У складу са Законом о буџетском систему, систем интерне контроле састоји се из мреже која чини једну организацију чији је циљ примена закона, прописа, правила и процедура, затим успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, превара, неправилности и корупције, као и интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерна контрола је организована као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У оквиру спровођења интерне контроле током протекле 2023. године, примљено је, обрађено, преконтролисано и заведено 3.127 захтева за плаћање и трансфер средстава са више од 13.968 позиција корисника буџетских средстава.

### **Послови јавних набавки**

Послове јавних набавки обављао је заменик начелника Општинске управе, по Овлашћењу начелника Општинске управе.

У оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода, обављају се послови јавних набавки, на радном месту службеник за јавне набавке. Службеник за јавне набавке израђује Годишњи план јавних набавки, стара се о законитом спровођењу поступака јавних набавки органа Општине, прати реализацију јавних набавки, припрема извештаје који се достављају Канцеларији за јавне набавке и одговоран је за тачност достављених података, сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке, врши друге послове из области јавних набавки које одреди овлашћено лице, односно надлежни орган наручиоца. Обавља и друге послове по налогу руководиоцу Одељења и начелника Општинске управе. За свој рад одговара руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

У 2023. години спроведено је 26 поступака јавне набавке, од чега је 7 поступка јавне набавке добара, 8 поступка јавне набавке радова (од чега је 4 поступка спроведено у сарадњи са ЈП "Предузеће за урбанизам, изградњу и развој општине Књажевац") и 11 поступака јавне набавке услуга. Спроведено је 20 отворених поступака и 6 преговарачких поступака без објављивања јавног позива. Поступци код којих није дошло до закључења уговора због недостављања понуда или неприхватљивости поднетих понуда у 2023. години (укупно три поступка) спроведени су поново у 2024. години са успехом и у току је реализација уговора.

У 2023. години био је поднет захтев за заштиту права од стране понуђача у једном поступку, али је од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки исти одбијен као неоснован и потврђена одлука Општине Књажевац у првом степену.

Обављао сам и послове секретара комисије за суфинансирање пројеката из области медија и све стручне и техничке послове везане за спровођење овог конкурса; обрађивао сам систематизације свих индиректних и директних корисника јавних предузећа, установа и јавних служби и других организационих облика у систему општине Књажевац са становишта усклађености истих са законом, вршио израду нормативних аката.

### **Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода**

У складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012...и 124/22), Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода врши администрирање изворних јавних прихода који припадају локалној самоуправи и то: порез на имовину физичких лица, порез на имовину правних лица, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине, накнаду за коришћење простора на јавној површини и боравишну таксу. Послови Одсека обухватају: утврђивање пореских задужења и задужења по основу осталих локалних јавних прихода, пореску контролу и редовну и принудну наплату наведених локалних јавних прихода. Одсек у обављању послова примењује законске прописе: Закон о порезу на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о инспекцијском надзору, Закон о управном поступку, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о привредним друштвима, Закон о стечају, Закон о накнадама за коришћење јавних добара и низ подзаконских аката који регулишу ову материју и општинске Одлуке: Одлуку о утврђивању стопе пореза на имовину, Одлуку о утврђивању стопе амортизације за коју се смањује вредност непокретности на територији општине Књажевац, Одлуку о коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Књажевац, Одлуку о одређивању зона на територији општине Књажевац, Решења о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности

по зонама за утврђивање пореза на имовину, Одлуку о локалним комуналним таксама, Одлуку о накнади за заштиту и унапређење животне средине, Тарифе накнаде за заштиту и унапређење животне средине, Одлуку о локалним административним таксама, Одлуку о боравишној такси, Одлуку о накнади за коришћење јавних површина, Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада.

Послови локалне пореске администрације обављају се у оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода – Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

У току 2023. године вршен је пријем и обрада пореских и других пријава, обрачун задужења за наведене врсте локалних јавних прихода и то:

- примљено и обрађено 210 пореских пријава пореза на имовину правних лица на обрасцу ППИ-1 по систему самоопорезивања,

- обрађене 1.791 пореске пријаве на обрасцу ППИ-2 и донета 10.726 Решења о утврђеном порезу на имовину физичких лица за 2023. годину и 95 Решења за претходне године,

- донето укупно 139 Решења о утврђеној комуналној такси за истицање фирме на пословном простору

- донето 1.215 Решења за 2023. годину и 69 Решења за претходне године о утврђивању Еко-накнаде

- донета 69 Решења о утврђивању боравишне таксе,

- обрађене 14 пријаве за коришћење простора на јавној површини и донета 14 Решења о утврђивању накнаде за коришћење простора на јавној површини,

- издато 1.137 Уверења пореским обвезницима – физичким и правним лицима, на основу захтева, у сврху остваривања права из области дечје и социјалне заштите, образовања, учешћа на тендер, ослобађање од ПДВ ради куповине првог стана, пријаве члана породице на власникову адресу, добијања кредита код банака, утврђивања тржишне вредности станова под закупом и др;

- укупно примљена 4 захтева за излазак Комисије ради увида у стање објеката, и исто толико обрађено, као и 49 редовних пореских контрола.

- извршено укупно 420 књижења приписа и отписа задужења кроз Р налоге, по захтеву странака и по службеној дужности;

- донето 100 Решења за прекњижавање више или погрешно извршених уплата, са једног уплатног рачуна на други, по захтеву странке и по службеној дужности и достављено Управи за трезор на извршење,

- поднето 46 захтева пореских обвезника, за које је вођен порески поступак и донето укупно 46 Решења о отпису главног дуга и припадајуће камате, због неоснованости задужења, застарелости, и др;

- поднето 338 захтева пореских обвезника за одлагање плаћања дугованог пореза на рате и донето 338 Решења за одлагање плаћања дугованог пореза на рате. Примљене и обрађене 5 жалбе на пореска решења другостепеном органу, од којих је 1 позитивно решена, а за четири је поступак још у току.

- Издате 16.400 опомене и 22 Решења о принудној наплати.

Свакодневно се пореским обвезницима врши увид у стање дуговања на рачуну, књижење уплата на основу извода из Управе за трезор, пружање стручне помоћи пореским обвезницима приликом попуњавања пореских пријава и подношења захтева ради остваривања њихових права и др.

У оквиру нормативне делатности надлежни органи доносе: Одлуку о утврђивању стопе пореза на имовину у општини Књажевац, Одлуку о одређивању зона на територији општине Књажевац, Одлуку о утврђивању стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности на територији општине Књажевац, Одлуку о коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Књажевац, Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину наредну годину.

С обзиром да и ЛПА мора да примењује Закон о инспекцијском надзору при спровођењу пореске контроле, урађене су контролне листе за теренску и канцеларијску контролу, као и Годишњи план и Извештај о раду инспекцијског надзора за 2023. годину.

Послови ЛПА су и праћење и примена прописа из области пореске администрације, израда образаца пореских аката и пореских управних аката, сачињавање извештаја по захтеву Министарства у складу са Законом, праћење и примена измена законских прописа а нарочито новина код измена Закона о порезима на имовину и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Преглед утврђених пореских задужења за 2023. годину:

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода била је:

Врсте прихода	Задужење	Наплата	Наплата у %
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге рачун број 713121	47.567.526,57	56.610.684,75	119,01
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге рачун број 713122	40.525.593,01	38.000.138,72	93,76
Локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору рачун број 716111	13.033.808,80	14.340.317,20	110,02
Накнада за коришћење грађевинског земљишта рачун број 741534	0	1.905.689,63	100,00

Накнада за заштиту и унапређење животне средине правна лица рачун број 714562	8.789.804,28	12.520.442,02	142,44
--	--------------	---------------	--------

Накнада за коришћење простора на јавној површини Рачун број 714565	604.216,70	501.564,22	83,01
Боравишна такса Рачун број 714553	477.250,00	712.455,17	149,28
Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате Рачун број 743924	0	79.728,56	100,00
У К У П Н О	110.998.199,36	124.738.552,21	112,38

Процент укупне наплате у односу на задужење у 2023. години је 112,38 %.

Успостављена је комуникација са обвезницима преко веб адресе општине Књажевац давањем обавештења, као и апликације ЛПА за проверу тренутног стања, које се налази на истој веб адреси, тиме је дата могућност, пре свега обвезницима који не живе на територији општине Књажевац, да провере своја дуговања преко интернета.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Руководилац Одељења за привреду и друштвене делатности

1. Јавна предузећа	
Програми рада јавних предузећа, Агенције за развој и Слободне зоне– Мишљење Одељења	10
Програми субвенционисања јавних предузећа, Агенције за развој и Слободне зоне	5
Извештај о раду јавних предузећа и Агенције за развој – Мишљење Одељења	4
Анализа пословања јавних предузећа - квартална	4
Тромесечни извештај о пословању Јавних предузећа	4
Измена ценовника (тарифе) ЈКП	4
Мишљење о задуживању ЈП	1
2. Запошљавање	
Локални акциони план запошљавања у општини Књажевац за 2023. годину, пријава за учешће на конкурс НСЗ	1
Споразум о реализацији ЈАПЗ-а	1
Уговор о спровођењу стручне праксе	6
3. Пољопривреда	
Промена намене пољопривредног земљишта у грађевинско	2
3. Водопривреда	
Решење о водним условима	4
Промена намене пољопривредног земљишта у грађевинско	9
4. Саобраћај	
Нацрт Програма унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Књажевац за 2023. годину.	2
Извештај о реализацији Програма унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Књажевац за 2022. годину.	1
Сазив и записник са седнице Савета за безбедност саобраћаја	6
Захтеви савету за безбедност саобраћаја	10
Решење о техничкој регулацији саобраћаја	3
Решење о овери редова вожње јавног градског и приградског превоза	1
5. Туризам	
Решење о одређивању категорије угоститељског објекта	0
6. Образовање	
Општински предлог плана уписа у средње школе за 2024/2025.	1
Споразум о коришћењу наменских средстава за реализацију припремног предшколског програма	1
Конкурс за доделу стипендија изузетно надареним ученицима	1
Конкурс за доделу стипендија изузетно надареним студентима	1
Конкурс за доделу стипендија студентима из материјално угрожених и студентима из једнородитељских породица	1
Конкурс за доделу стипендија ученицима из једнородитељских породица	1

Јавни позив ученицима и студентима из породица са 3,4 или петоро деце	1
Јавни позив ученицима и студентима из без родитељског старања и ученицима и студентима са сметњама у развоју	1
Јавни позив студентима који први пут уписују прву годину студија	1
Светосавски конкурс	1
Конкурс за надокнаду смештаја и исхране у Дому ученика средњих школа	2
Захтев за мишљење за пријем педагошког асистента	1
7. Локални антикорупцијски план	
Извештаји о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције и Акционог плана за спровођење Стратегије	4
8. Спорт	
Извештај о спроведеној административној провери и оцени испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма	2
Записник о раду Стручне комисије за оцену Годишњег програма Спортског савеза Књажевац за 2022. годину	2
Предлог Прелиминарног обједињеног предлога годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Књажевац у области спорта за 2022. годину	2
Решење о одобравању годишњих програма Спортског савеза и чланица Спортског савеза	2
Остало, спорт	21
9. Установе	
Програми рада– Мишљење Одељења	6
Извештај о раду– Мишљење Одељења	6
10. Социјална заштита	
Уговор о наменском трансферу за социјалну заштиту за 2023. годину	1
11. Остало	
Решење о образовању Комисија и радних група	8
План рада Одељења за 2023. годину	1
Спецификација радних циљева у Одељењу за 2023. годину	6
Извештај о оцењивању за 2022. годину	1
Приступ информацијама од јавног значаја -	4
Остало (мишљења, обавештења, информације)	23

*Рад у комисијама и радним групама*

- Комисија за утврђивање спорних питања из области права на додатак на децу
- Комисија за избор корисника стипендија за школску 2023/2024. годину.
- Комисија за оцењивање програма спортских удружења

Стручно усавршавање:

Циркуларна економија – улога ЈЛС у развоју циркуларне економије, ТАИЕХ програм ЕУ  
Управљање имплементацијом, мониторингом и евалуацијом територијалних стратегија., ЕУПРО +

Пројекти:

1. Изградња спортских терена у оквиру комплекса градског стадиона у Књажевцу  
Донатор: Европска Унија, програм ЕУПРО+  
Вредност пројекта: 222.742,77 USD  
Вредност донације: 189.331 USD

2. Healthy and relaxed (The beginning of health and spa tourism in the municipality of Knjaževac) -  
Опремање рехабилитационог и wellness центра у Ргошту  
Донатор: Европска Унија, програм ЕУПРО+  
Вредност пројекта: 286.272,85 USD  
Вредност донације: 257.645,57 USD

### **Послови интерне контроле захтева за пренос средстава и послови повереника за избеглице и миграције**

Током 2023. године обављани су следећи послови:

Контрола извештаја медијских кућа и удружења грађана о утрошеним средствима пренетим у претходном периоду и одобравању захтева за пренос наредних транши средстава,

1. Контрола извештаја о утрошку наменских средстава – услуга „Помоћ у кући“,
2. Послови Повереника за избеглице и миграције општине Књажевац,
3. Обрада захтева верских заједница,
4. Издавање уверења о вођењу радње,
5. Остали послови.

Послови контроле извештаја медијских кућа и удружења грађана о утрошеним средствима пренетим у претходном периоду и одобравању захтева за пренос наредних транши средстава

#### **Медијске куће:**

- Контрола извештаја медијских кућа и одобравање захтева за пренос наредне транше средстава – 20 медијских кућа је вршило извештавање о утрошку додељених средстава – укупно је достављено 140 извештаја и захтева за пренос средстава. Извештаји који су садржали комплетну документацију су усвајани и на основу њих су одобрани захтеви за пренос средстава, а од медијских кућа чији извештаји нису били комплетни, тражена је допуна документације. Након провере допуне, извештаји су усвајани, а захтеви за исплату одобрани.

- Поред средстава додељених јавним конкурсом, додељено је и финансирање путем појединачног давања једној медијској кући. Обрађено је 3 захтева и 3 извештаја.

#### **Удружења грађана:**

- Припрема Плана јавних конкурса за 2023. годину,
- Припрема и реализација Јавног конкурса за финансирање програма удружења грађана из буџета општине Књажевац за 2023. годину,
- Административна подршка раду комисије за доделу средстава (израда Листе вредновања и рангирања, Коначне листе рангирања, Решења о додели средстава, обрада приговора),
- Припрема 31 уговора о додели средстава из буџета општине Књажевац удружењима чији ће се програми финансирати по Решењу о додели средстава,
- Контрола периодичних и завршних извештаја о реализацији пројеката и одобравање захтева за исплату – 31 удружење је по уговору достављало периодичне и завршне извештаје. Периодични извештаји који су садржали комплетну документацију су усвајани и на основу њих су одобрани захтеви за пренос средстава, а од удружења чији извештаји нису били комплетни, тражена је допуна документације. Након провере допуне, извештаји су усвајани, а захтеви за исплату одобрани. Током 2023. године поднето је 102 извештаја и захтева за пренос средстава.

Контрола извршења услуге „Помоћ у кући“

- Контрола усклађености тражених средстава по позицијама приказаним у понуди за јавну набавку за 6 рачуна које је доставила ОЗ „ЗАК019“ за реализацију услуге „Помоћ у кући“ и одобравање исплате уколико је рачун исправан.

- Извештај Министарству за рад запошљавање, борачка и социјална питања о утрошку средстава наменских трансфера за услуге социјалне заштите.

## Послови повереника за избеглице и миграције општине Књажевац

Обрађена су 26 захтева које су поднела избегла и интерно расељена лица и још 4 предмета по захтеву КИРС-а.

### Обрада захтева верских заједница

Обрађено је 9 захтева верских заједница.

### Издавање уверења о вођењу радње

Издато је 30 уверења о вођењу радње.

### Остали послови

#### 1) Рад у комисијама:

- За доделу стипендија ученицима и студентима – обрада документације, израда ранг листи, припрема уговора и решења о додели средстава за 75 ученика и студента по конкурсима за једнородитељске породице и 168 ученика и студента из породица са троје, четворо и петоро деце (243 предмета укупно), учешће у изради ранг листи, уговора и решења по осталим конкурсима (у сарадњи са учесником програма „Моја прва плата“ Патрицијом Колндрекај),

- За доделу средстава за финансирање боравка у Дому ученика за ученике са и ван територије општине Књажевац,

- За реализацију мера енергетске санације: теренски обилазак 70 корисника по конкурсима за 2022. и 2023. годину, израда записника, нацрта 55 уговора, Решења, Листа за директне и крајње кориснике,

- За одређивање вредности непокретности у својини општине Књажевац – ванредни попис,

- Рад у Централној пописној комисији за попис за 2022. и 2023. годину,

- За категоризацију туристичких објеката – теренски обилазак туристичких објеката и утврђивање чињеничног стања на терену,

- Учешће у раду Комисије за елементарне непогоде,

- За продају објеката у својини општине Књажевац и прибављање непокретности у својину општине Књажевац,

- За изнајмљивање простора предвиђеног за постављање објеката на јавним површинама,

2) Писање и подршка при реализацији пројеката, слање извештаја,

3) Контрола и овера рачуна и извештаја ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“,

4) Обрађена 2 захтева за информације од јавног значаја,

### Радионице и обуке

- Процес успостављања локалних мрежа инклузивног образовања, 28. и 29.06.2023. године, Лесковац,

- Утврђивање потреба за развој програма и услуга за унапређење инклузивног образовања у локалној заједници, 2-3.11.2023. године, Ниш.

- Присуство састанцима, конференцијама вебинарима.

## **Послови интерне контроле захтева за пренос средстава индиректних корисника буџета и пренос средстава у области спорта и васпитно-образовних установа**

### 1. Послови интерне финансијске контроле

Интерна финансијска контрола – Реализација Програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац

Послови контроле извештаја спортских организација о утрошеним средствима пренетим у претходном периоду и одобравању захтева за пренос наредних транши средстава.

- У 2023. години општина Књажевац је суфинансирала 33 годишња програма спортских организација на територији општине Књажевац и 2 програма Спортског савеза Књажевца (годишњи програм и одржавање објеката).
- У периоду од 01.01 – 31.12.2023. године, одобравани су Захтеви спортским организацијама на основу њиховог пријавног формулара. Сви Захтеви који нису били комплетни или нису у складу

са одобреним буџетом, одобравани су тек након допуне или измене документације. У 2023. години укупно је издато 53 потврда за исплату одобрених средстава.

- Припремљено је 35 Уговора за реализацију годишњих програма за 2023. годину и 6 Анекса Уговора у 2023. години за реализацију годишњих програма у 2023. години
- Донето је 1 (једно) Решење Општинског већа о одобравању програма Спортског савеза и чланица спортског савеза и 1 (једна) Измена Решења Општинског већа о одобравању програма Спортског савеза и чланица спортског савеза у 2023. години.
- Реализација догађаја „Спортски изазов“
- 3 (три) потврде спортским организација (Аполон, КК „Леда“, КК „Књажевац 1950“)
- Достављена тражена документација Државној ревизорској кући

Послови контроле Захтева Агенције за развој општине Књажевац

- Обрађена 9 Захтева Агенције за развој општине Књажевац и издата Мишљења Одељењу за финансије, буџет и наплату локалних јавних прихода, на основу Решења Општинског већа о давању сагласности на програм пословања и Решења о давању сагласности на програм субвенционисања Агенције за развој општине Књажевац.

Послови контроле Захтева Слободне зоне Тимок

- Обрађена 14 Захтева Слободне зоне Тимок и издата Мишљења Одељењу за финансије, буџет и наплату локалних јавних прихода, на основу Решења Општинског већа о давању сагласности на програм пословања и Решења о давању сагласности на програм субвенционисања Слободне зоне Тимок.

2. Послови припреме пројеката и учествовање у припреми и реализацији пројеката

- Министарство културе и информисања – Конкурс „Градови у фокусу 2023“, Пројекат: Заштита и уређење објекта Дома културе у Књажевцу (пројекат одобрен).
- Министарство задужено за унапређење развоја недовољно развијених општина – Пријава пројекта за Меру 1 „Израда истражне бушотине на подручју села Ргоште – фаза 1“ (пројекат одобрен).
- Министарство задужено за унапређење развоја недовољно развијених општина – Пријава пројекта за Меру 1 „Изградња секундарне мреже фекалне канализације у улици Аце Станојевића, Бохињској улици и делу Немањине улице, као и Трговиште крак 2“ (пројекат није одобрен).
- Министарство државне управе и локалне самоуправе – Пројекат: „Изградња спортских терена у оквиру комплекса игралишта око градског стадиона“ (пројекат није одобрен).
- Министарство спорта – Пројекат: „Изградња спортских терена у оквиру комплекса игралишта око градског стадиона у Књажевцу – II фаза“ (пројекат је одобрен).
- Министарство привреде – Пројекат: „Уређење путне инфраструктуре у туристичком селу Црни Врх на Старој планини (пројекат није одобрен).
- Министарство привреде – Пројекат: „Проширење туристичког комплекса спортско – рекреативног центра „Бањица“ (пројекат није одобрен)
- Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности – Јавни позив за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе ЈЛС (пројекат одобрен).
- Министарство рударства и енергетике – Јавни позив енергетске санације јавних објеката, пројекат Унапређење енергетске ефикасности на објекту вртића „Снежана“ у Књажевцу (није одобрен).
- Министарство трговине, туризма и телекомуникација – Јавни позив за доделу субвенција и дотација у 2023. години, пројекат „Проширење туристичког комплекса спортско – рекреативног центра „Бањица“ (пројекат није одобрен).
- Министарство за бригу о селу – учествовао у припреми пројекта за „Михољски сусрети села у 2023. години“ – пројекат је припремила Туристичка организација општине Књажевац.

3. Припрема извештаја за пројекте у 2023. године

- Припремљен Коначан извештај за пројекат „Израда истражне бушотине на подручју села Ргоште – фаза 1“ - Министарство задужено за унапређење развоја недовољно развијених општина
- Припремљен Коначан извештај за пројекат „Полагање подземног кабла за осветљење помоћног стадиона у Књажевцу и за прикључење управне зграде ЈКп „Стандард“ на електро мрежу“ - Министарство задужено за унапређење развоја недовољно развијених општина

- Припрема Завршног извештаја за пројекат „Изградња рехабилитационог и WELLNESS центра у Књажевцу“ и допуна Завршног извештаја – Министарство трговине, туризма и телекомуникација
- Припрема коначног извештаја за пројекат “Функционални модели у ЈЛС – Локална самоуправа за 21. Век” – Министарство државне управе и локалне самоуправе
- Припрема Извештаја за пројекат Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе ЈЛС – Министарство рударства и енергетике
- Послат Извештај о реализацији пројекта „Михољски сусрети села на територији општине Књажевац за 2023. годину“, који је припремила Туристичка организација општине Књажевац

#### 4. Учешће у истраживањима

- Активна сарадња са представницима СКГО (Стална конференција градова и општина) – Попуњавање упитника из различитих области
- Активна сарадња са представницима РАРИС-а – активно учешће у активностима које спроводи Регионална агенција за развој источне Србије, а које се односе на радионице, пројекте, састанке које организује РАРИС за општине источне Србије
- Учешће у реализацији пројекта „Стратегија урбаног подручје града Зајечара и општине Књажевац, Бољевац и Сокобања“

#### 5. Рад у Комисији за спровођење мера енергетске ефикасности

У току 2023. године учествовао у раду Комисије за спровођење мера енергетске ефикасности стамбених зграда и породичних кућа. 55 домаћинства су корисници субвенција за унапређење енергетске ефикасности по Конкурсу из 2022. године, који је спроведен 2023. године и 20 домаћинства су корисници након одобрења додатних средстава. Теренски обилазак свих домаћинстава пре и после реконструкције и замене столарије. Припрема и издавање свих неопходних потврда и припрема Извештаја.

Такође, у 2023. години учествовао у раду Комисије за доделу средстава стамбеним заједницама – 15 стамбених заједница.

Учествовао у изради Плана уштеде енергије за објекат Општинске управе и објеката јавних предузећа на територији општине Књажевац.

#### 6. Обуке у 2023. години

1. Online састанак – спровођење мера енергетске ефикасности на територији општине Књажевац (Јачање капацитета локалних самоуправа у области енергетске ефикасности у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“.

#### 7. Финансијско управљање и контрола (ФУК)

1. Ажурирање листе ризика
2. Ажурирана Стратегија управљања ризицима
3. Припрема Извештаја о финансијском управљању и контроли

#### 8. Контрола Извештаја за јавни превоз на територији општине Књажевац

Контрола извештаја о спроведеном јавном превозу на територији општине Књажевац од јуна 2023. године. Вршилац услуге ДОО „Мото боем транс“ доставља полумесечне извештаје о извршеном јавном превозу по релацијама. Обрађена 14 полумесечна извештаја.

#### 9. Попис основних средстава и ситног инвентара у Општинској управи Књажевац за 2023. годину

Председник Комисије за попис опреме, нематеријалне имовине, ситног инвентара у употреби, финансијске имовине (дугорочне финансијске имовине, новчаних средстава, потраживања и краткорочних пласмана) и обавеза у Општинској управи Књажевац за 2023. годину. Извршен попис основних средстава у периоду од 05.12.2023. године до 15.01.2024. године и достављен Извештај о попису нефинансијске имовине Централној пописној Комисији, као и Извештај о Попису финансијске имовине у Општинској управи Књажевац.

#### 10. Учешће у раду следећих радних тела општине Књажевац

- Члан радне групе за потребе реализације пројекта „Општина Књажевац за 21. Век“
  - Члан радне групе за израду Стратегије развоја урбаног подручја града Зајечара и општина Књажевац, Сокобања и Бољевац
  - Извршена 2 обиласка сеоских туристичких домаћинстава за категоризацију објеката за рурални туризам.
11. Остало
- Учествовање у опису учинака за Завршни рачун општине Књажевац за 2022. годину
  - Припрема статистичких података о општини Књажевац
  - Састанци у ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу“ у вези одобрених пројеката из 2022. године и припреми пројеката у 2023. години.

### **Управно-правни и планско – аналитички послови у области пољопривреде, водопривреде, предузетништва и послови руралног развоја**

Током 2023. године је рађено на пословима:

- Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Књажевац за 2023 годину,
- Промена намене обрадивог пољопривредног земљишта у грађевинско,
- Закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Књажевац,
- Издавања потврда о некоришћењу субвенција ЈЛС,
- Јавни позиви
- Осталим пословима.

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Књажевац за 2023. годину

- Мере руралног развоја, гласе:

- Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
- Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде
- Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима

- Припрема Јавних конкурса за 2023. годину,
- Административна подршка раду комисије за доделу средстава, прикупљање извештаја,
- Припрема Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма
- Извештај Министарству о спровођену мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2023 годину.

Промена намене обрадивог пољопривредног земљишта у грађевинско

- Израда по захтеву 15 решења о промени намене обрадивог пољопривредног земљишта у грађевинско

Закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Књажевац

- Израда и усвајање програма пољопривредног земљишта у државној својини
- Расписивање јавног позива (првог и другог круга) за закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Књажевац

- Рангирање на основу комисије и записника
- Припрема Одлуке за општинско Веће
- Прикупљање документације од закупаца и креирање 20 уговора за закуп пољопривредног земљишта

Издавања потврда о некоришћењу субвенција ЈЛС

- Издато је 49 потврда о некоришћењу субвенција ЈЛС.

Јавни позиви:

- Расписан Јавни позив за коришћење без накнаде за ГП.
- Расписан Јавни позив за доказивање права пречег закупа за ГП.

Остали послови

- Рад у Комисији за попис ситног инвентара и основних средстава за 2023. годину (јануар 2024. године)
  - Рад у Комисији за елементарне и друге непогоде (31 предмет) за 2023. годину.

### **Управно-правни послови из области друштвене бриге о деци и борачко – инвалидске заштите и послови заштитника права пацијената**

#### Управно правни послови из области друштвене бриге о деци

На основу Закона о финансијској подршци породици са децом грађани остварују следећа права:

1. Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета
2. Право на одсуство са рада ради посебне неге детета
3. Право на родитељски додатак
4. Право на дечији додатак
5. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања
6. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју
7. Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи из материјално угрожених породица, породицама са троје деце, деци из избеглих и расељених породица и деци са сметњама у развоју.

Права у тачкама од 1 до 6 су права од општег интереса и о њиховом обезбеђењу се стара Република. О праву из тачке 7. се стара општина, на основу одредаба Одлуке о финансијској подршци породицама са децом.

#### 1. Право на дечији додатак

У извештајном периоду примљено је укупно 459 захтева за остваривање *дечјег додатка*. Заједно са заосталим предметима из 2022. године укупно је било 483 предмета. Донето је 469 решења, у 344 случају позитивно а у 125 негативно. На крају извештајног периода нерешено је остало 14 предмета. Из разлога што се захтеви за дечји додатак масовно примају у новембру и децембру те се примљени предмети решавају у наредном периоду. Разлика између примљених захтева и решених предмета је зато што се у једном предмету доносе позитивна решења за децу која имају право и обавезно за децу која немају право. Такође су урађена и достављена странкама 38 решења о укидању права на додатак на децу услед престанка школовања деце од 01.09.2023. године, као и негативна решења деци која су напунила 20 година. Дакле, у току извештајног период урађено је укупно 531 решења у вези дечјег додатка. Написано је 16 закључака за допуну предмета. Примљено, заведено и достављено министарству жалбе, у 2 случаја, од тога једна жалба још увек није решена док су првостепена решења потврђена у 1 случају. Примљено и издато у складу са чл.29 ЗУП –а 11 уверења за пријем дечјег додатка код иностраних органа као и издата 5 уверења о непримању дечјег додатка за иностранство. У извештајном периоду урађени су сви послови у вези *продаје маркица за дечју недељу*. Прибављено по службеној дужности 2.354 разних уверења извода

из МКР,МКВ и слично. Такође, у извештајном периоду пружана су обавештења странкама, попуњавани захтеви неким странкама и обављани су сви административни послови у вези ових послова осим пријема захтева.

## 2. Право на родитељски додатак

У току извештајног периода урађено је 146 решење. У току извештајног периода 143 захтева је решено позитивно док је 3 захтева решено негативно. Прибављено је по службеној дужности 146 РДМ обрасца, 232 извода из МКР за децу, 146 пријава пребивалишта за децу, 146 уверења о држављанству за подносиоца захтева, 146 података о живорођеној деци.

2. Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи из материјално угрожених породица, породицама са троје деце, деци из избеглих и расељених породица и деци са сметњама у развоју.

Примљено и решено 16 захтева за накнаду трошкова боравка трећег детета у предшколској установи по оштинској одлуци. И урађено исто толико решења службено је прибављено 27 извода из матичне књиге рођених.

3. Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

У извештајном периоду урађено је укупно 156 решења за накнаду зараде за време породилског боловања и одсуства ради неге детета, свих 156 случајева позитивно, с тим што је од овог броја да би породиље благовремено примале зараду урађено је у 62 случаја и привремено решење. Службено је преко Е Зупа-а прибављено 142 извода из Матичне књиге рођених за децу, 92 извештаја о пријави на социјално осигурање породилца, 156 извештаја о евидентираним основицама зарада из ЦРОСО евиденције. Издато је 35 потврда о износу накнаде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, послато је потврда о плаћеним порезима и доприносима за 116 породиља које су завршиле коришћење породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета.

4. Послови у вези енергетски угрожених купаца електричне енергије

Примљено је и решено 288 захтева за уверењем о енергетски заштићеним купцима, са заосталим предметима из 2022. укупно је примљено 342 захтева. Од тога је решено 311, од тога 36 су негативни. У извештајном периоду остало је нерешено 31 предмет. Достављени су спискови надлежној Електродистрибуцији у 12 случајева (једном месечно од 20-23) у месецу. Саслушано о битним чињеницама ради остваривања права подносиоца захтева у 68 случајева; Службено преко Е Зуп-а прибављено је 412 уверења и потврда о приходима. У извештајном периоду су урађена 1.154 решења умањења за пензионере са минималном пензијом.

5. Послови саветника за заштиту права пацијената

У извештајном периоду урађени су сви послови у вези 1 жалбе пацијента за заштиту њихових права; Дата су укупно 5 савета поводом остваривања права на здравствену заштиту пацијента; Урађена и достављена 3 тромесечна извештаја Савету за здравље општине Књажевац; Урађен и достављен један годишњи извештај Савету за здравље општине Књажевац; Урађен и достављен заштитнику грађана и Здравственој инспекцији 1 извештај о раду Саветника за заштиту права Пацијената у 2022. години.

6. Послови борачко - инвалидске заштите

У извештајном периоду урађена су решења о накнаду погребних трошкова у 3 случаја; Извршено је доношење решења о престанку права у 3 случаја услед престанка права услед смрти; У извештајном периоду урађена су решења о заосталим примањима 3 случаја; Урађено и преведено право на Месечно новчано примање за 14 корисника; Урађено 3 решења за признавање на борачки додатак; Урађено 21 Записника о увиђају на лицу места; Саслушана 30 сведока и 15 подносиоца захтева на лицу места о чињеницама за утврђивање права на МНП и породични додатак; Службено прибављено 26 извод из Матичне евиденције ПИО; Службено прибављено 26 извод из Агенције за привредне регистре; Службено прибављен 31 извод из Министарства финансија - Пореске управе Књажевац; Службено прибављено 39 уверења из Катастра; Службено прибављено 25 Уверења о кретању радног стажа и пријавама и одјавама;

Службено прибављено 31 Потврда о оствареним пенузијама у току 2021. године; Службено прибављено 18 уверења о незапослености; Службено прибављено 3 потврде о редовном школовању; Издате књижице за повлашћену возњу војних инвалида у 7 случаја; Извршена прибављање копија нових личних карата и записника о виђењу у 50 случајева; Решења о статус бораца 4.

### **Послови заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и осигурања**

У извештајном периоду обављани су управно правни и планско аналитички послови у области заштите животне средине, на основу Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закона о управљању отпадом, Закона о заштити од буке, Закона о заштити ваздуха и других закона и подзаконских аката Републике Србије, као и општинских аката Општинске управе Књажевац и Скупштине општине Књажевац и послови безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и осигурања.

Нормативни и управно-правни послови из области заштите животне средине:

Израда Програма и остали послови заштите животне средине:

-Израда Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2023. годину и закључка за Општинско веће и спровођење процедуре за усвајање истог од стране Општинског већа и добијање сагласности од надлежног Министарства;

- Израда Извештаја о утрошку средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2022. годину

- Достављање информације Агенцији за заштиту животне средине - 2;

Осигурање имовине и лица:

- Захтев са комплетирањем документације за пријаву и надокнаду штете од осигуравајуће куће за непокретности у јавној својини ( пријава усмено и писмено), укупно 2 пријаве.

### **Управно – правни и планско-аналитички послови у области саобраћаја, туризма и друштвених делатности**

Управно- правни и планско – аналитички послови у области друштвених делатности у 2024. години у оквиру друштвених делатности обављани послови из области саобраћаја и туризма, ауто-такси превоза, режима и техничке регулације саобраћаја, води се регистар линијског превоза. Води се регистар објеката за бављење туризмом и врши разврставање истих (израђују се решења о категоризацији објеката и води све евиденције из ове области за категорисане и некатегорисане објекте и E-turista), обављају се управно-правни и други послови из области друштвене бриге о деци, образовања, израђивани су извештаји, обрађивани захтеви из предметних области. Ове послове обавља један извршилац.

Укупан број предмета из ове области у 2023. години износи – 1.161 који су примљени преко интерних доставних књига.

На овом радном месту обављају се нормативно правни послови из области друштвене бриге о деци, образовања, културе, здравствене и социјалне заштите. Такође се води поступак утврђивања потребе за додатном образовном здравственом и социјалном подршком детету и ученику преко Интерресорне комисије. Прикупљани су и обрађивани подаци ради евиденције и састављања спискова и писања позива ради обавештавања основних школа, ПУ и родитеља о упису деце у школу и упису деце у припремни предшколски програм. Расписани су конкурси и два јавна позива за доделу ученичких и студентских стипендија и поступано је по поднетим пријавама, Вршено је рефундирање трошкова смештаја у дом ученика средњих школа за ученике на територији општине Књажевац и рефундирање трошкова смештаја у дом ученика средњих школа за ученике ван територији општине Књажевац по расписаним конкурсима. Поступано је по захтевима за категоризацију објеката за бављење сеоским туризмом, рађено у програму E туриста, вођена је евиденција о категорисаним објектима и некатегорисаним објектима, издавање Уверења из области туризма- упис у регистар и евидентирање поднетих захтева и решења кроз портал e-turista, по потреби достављање извештаја Министарству с обзиром да је то поверени посао од стране Републике.

Вођен је регистар објеката за бављење туризмом и вршење разврставања истих -израђивана су решења о категоризацији објеката и водила евиденција из ове области. У вези послова туризма организован је рад комисије, вршен излазак на терен и електронски попуњавани обрасци- записници о утврђеном чињеничном стању на терену код подносиоца захтева за категоризацију нових или већ категорисаних објеката, односно обнову категоризације.

Такође је вођен регистар такси возила, и такси дозвола за возило, поступано по поднетим захтевима односно вођен управни поступак. Поступано је и по захтевима за посебну негу детета, по захтевима за накнаду штета ( пожар, поплава, ел. непогода и др.), и др.

Што се тиче Интерресорне комисије иста ради по захтевима за пружање додатне образовне здравствене и социјалне помоћи деци која имају одређене сметње из ових области. Комисија ради у седницама.

У току године вршена је припрема и израда акта на обезбеђењу посебних услова за обављање ауто-такси превоза, режима и техничке регулације саобраћаја, вођен регистар линијског превоза. Доношена су решења о техничкој регулацији саобраћаја: Паркирање за ОСИ, затварање улица, дозвољавање возилима за кретање и паркирање у пешачким зонама и др.

Обављани су управно-правни и други послови из области друштвене бриге о деци, образовања, здравствене и социјалне заштите, планирања породице и др. и израђиване су анализе и извештаји и обрађивани захтеви из предметних области.

Обављани су стручни послови који се односе на организовање рада и рад Интерресорне комисије, Седница Локалног савета за здравље, Комисије за категоризацију објеката као и Комисије за процену штете.

Расписана су и два конкурса за рефундирање трошкова смештаја у дом ученика средњих школа за ученике на територији општине Књажевац и рефундирање трошкова смештаја у домове ученика средњих школа за ученике ван територији општине Књажевац и доношења решења на основу донетих ранг листи.

Будетски фонд за повећање natalитета општине Књажевац који је основан 2016. године обухвата рад по захтевима за доделу новчаних помоћи за лечење стерилитета деце и за доделу помоћи незапосленим мајкама трећег, четвртог и петог детета. Овај Фонд ради тако што најпре Одељење за привреду и друштвене делатности да своје Мишљење да ли су испуњени услови за доделу наведених помоћи из Одлуке, затим се поднети захтеви разматрају на Савету за здравље и оно даје своје Мишљење да би на крају Општинско веће одлучило решењем о истим. У вези обављања административних послова вршени су сви непоходни послови ради поступања по поднетим захтевима и службеним путем прикупљана неопходна документација, умножаван материјал за седнице Савета и достављан, заказивање седница, вођење записника (обрађиван је и достављан материјал за седнице Локалног савета за здравље, вођена је евиденција о седницама и израђиван је записник о свакој седници, израђивана су Мишљења по поднетим захтевима, нацрти решења за поступке по којима одлучује општинско веће, обрађивани су захтеви за доделу једнократне новчане помоћи приликом рођења детета, решења за новчану помоћ за незапослене мајке трећег, четвртог и петог детета, решења за прворођену бебу у години, решења за лечење стерилитета, за лечење деце, достављан је годишњи извештај министарству о раду Савета за здравље, водила се евиденција о незапосленим мајкама 3, 4 и 5 детета које примају новчану помоћ и вршило ажурирање истих ради исплате, сваког месеца је захтевом тражен извештај од Националне службе и на основу истог израђиван списак незапослених мајки који је подношен Одељењу за буџет ради исплате ове врсте помоћи, израђиван је Програм Будетског фонда и извештај о раду истог.)

Обрађивани су и захтеви ради остваривања права за посебну негу детета и захтеви у вези робних резерви- за занављење крупних грла стоке. У току године расписани су и Конкурси и јавни позиви за остваривање права на стипендију за ученике и студенте.

Пружана је стручна и административно-техничка помоћ, прикупљана документација неопходна за покретање и вођење поступака, умножавана и достављана документација члановима Комисије, и обављани су други послови за потребе Комисија.

По службеној дужности вршено је прибављање службених података и у електронском и у папирном облику.

217–пожари и др. врсте штета 6

338- робне резерве 1

400-рефундација превоза детета-134

370- категоризација туристичког објекта- 32

183- посебна нега детета- 3

332- категоризација угоститељског објекта-6

551-накнада трошкова смештаја и исхране у дому ученика-40  
 551- захтев за новчану помоћ за лечење детета 3  
 551 захтев за новчану помоћ – пожар- 2  
 552- новчана помоћ приликом рођења детета -149+44 (новчана помоћ за лечење деце, стерилитет,новчана помоћ незапосленим мајкама 3,4 и 5 детета) и друге врсте новчане помоћи)  
 553-стипендије-422  
 560- мишљење интерресорне комисије- 1  
 568- мишљење интерресорне комисије-23  
 57-мишљење интерресорне комисије-6  
 573- повлашћено паркирање ОСИ -12  
 67- светосавски конкурс-53  
 25- једнократне новчане помоћи –31  
 212- обавештење -1  
 343- такси дозволе за возило и такси дозволе за возача и др. -46  
 344- издавање налепнице за паркирање- 11  
 070- представке грађана-1  
 352-допис-1  
 510- сазив седнице- 9  
 317- достава списка-3  
 600- списак за упис у први разред и списак за упис ППП-2  
 Дописи, уговори и друго  
 Укупно 1.161 предмет.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

### **1. Област урбанизма**

У поступку обављања послова из области планирања и уређења простора, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и пратећим Правилницима и Законима, у извештајном периоду од стране физичких и правних лица поднети су следећи захтеви и то:

- За издавање **Локацијских услова** за изградњу, доградњу реконструкцију, стамбених, пословних, пословно стамбених, јавних и индустријских објеката поднето је укупно:..... **33** захтева.
- За издавање **измењених Локацијских услова** за изградњу, доградњу реконструкцију, стамбених, пословних, пословно стамбених, јавних и индустријских објеката поднето је укупно:..... **2** захтева.
- За издавање **Локацијских услова по усаглашеном захтеву** за изградњу, доградњу реконструкцију, стамбених, пословних, пословно стамбених, јавних и индустријских објеката поднето је укупно:..... **2** захтева.
- За издавање **измењених Локацијских услова по усаглашеном захтеву** за изградњу, доградњу, реконструкцију, стамбених, пословних, пословно стамбених, јавних и индустријских објеката поднето је укупно.....**1** захтев,
- За издавање **Информације о локацији** за изградњу, реконструкцију, и доградњу објеката поднето је укупно:..... **33** захтева.
- За **Потврђивање пројеката парцелације и препарцелације** ради образовања једне или више грађевинских парцела поднето је укупно:.....**20** захтева.
- За **Потврђивање Урбанистичког пројекта** поднето је укупно: .....**0** захтева.
- За издавање разних **Обавештења, мишљења, потврда** поднето је укупно: .....**6** захтева.
- За издавање **Сагласности за исправку граница парцеле/спајање парцела** поднето је укупно:.....**10** захтева
- За издавање **Извода из Урбанистичког плана** поднето је укупно:.....**10** захтева

За издавање **Извода из Плана локација** поднето је укупно:.....**0** захтева.  
 Израда **Записника** Комисије за планове укупно: .....**5** захтева.

#### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД

<b>Р.Б Р</b>	<b>НАЗИВ</b>	<b>ПРИМЉЕНО</b>	<b>РЕШЕНО</b>	<b>НЕРЕШЕНО</b>	<b>ОДБАЧЕНИ</b>	<b>ОБУСТАВЉЕНИ</b>
<b>1.</b>	<b>Локацијски услови</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Измењени локацијски услови</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>Локацијски услови на основу усаглашеног захтев</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>Измењени локацијски услови на основу усаглашеног захтева</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>Информација о локацији</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Потврђивање пројеката парцелације-препарцелације</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7.</b>	<b>Потврђивање Урбанистичког пројекта</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8.</b>	<b>Обавештења, Мишљења, Потврде</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Сагласност за исправку граница парцеле/спајање парцела</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>Извод из Урбанистичког плана</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>Извод из плана локација</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12.</b>	<b>Записник Комисије за планове</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>УКУПНО:</b>	<b>122</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ДОНЕТЕ СУ УКУПНО 3 ( ТРИ ) ОДЛУКЕ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, И ТО:

ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАЦИОНОГ И ЗДРАВСТВЕНО-РЕХАБИЛИТАЦИОНОГ ЦЕНТРА „БАЊИЦА“

ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕВОВОДА И ПРАТЕЋИХ ОБЈЕКТА ВОДОСНАБДЕВАЊА ДЕОНИЦЕ “ЦРНИ ВРХ-ЗУБСКА РЕКА”

## ОДЛУКА О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕВОВОДА И ПРАТЕЋИХ ОБЈЕКТА ВОДОСНАБДЕВАЊА ДЕОНИЦЕ “ЦРНИ ВРХ-ЗУБСКА РЕКА”

Зависно од врсте и намене објекта у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020, 52/2021 и 62/2023) Одељење је по службеној дужности у оквиру обједињене процедуре преко ЦИС-а (централног информационог система) прибавило, односно прибавља све потребне техничке услове за прикључење објекта на саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру, као и друге услове прописне законом (водопривредне, противпожарне, услове заштите објеката који су проглашени за културно добро, услове заштите животне средине, и др.) а који претходе издавању Локацијских услова.

Поред наведених послова из области урбанизма, обављани су и други послови из делокруга рада органа и то: припрема разних извештаја, записника, захтева и дописа надлежним органима и Министарствима, теренска контрола изабране сеоске куће са окућницом, теренски обиласци домаћинстава која су испунила услове на конкурс за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане Србије“ за 2023. годину.

### 2. Област грађевинарства и стамбена област

У складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/14, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), почев од 01.01.2016. године, поступци за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката, у оквиру обједињене процедуре кроз Централни информациони систем за електронско поступање (ЦИС) покретали су се подношењем одговарајућих захтева, односно пријава кроз ЦИС, потписивањем квалификованим електронским потписом (електронским путем). Сва акта која се достављају, размењују или доносе у одређеној фази обједињене процедуре, достављају се у форми електронског документа, у пдф формату, потписаног квалификованим електронским потписом.

У одређеним фазама обједињене процедуре – подношење захтева за издавање грађевинске дозволе за изградњу и доградњу, подношење захтева за измену грађевинске дозволе, подношење усаглашеног захтева за издавање грађевинске дозволе, подношење захтева за издавање решења којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објеката, на инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацији, санацији и промени намене објекта без извођења грађевинских радова, као и одобравање извођења других радова сходно члану 145. став 1. Закона о планирању и изградњи, подношење усаглашеног захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова сходно члану 145. Закона о планирању и изградњи, подношење захтева за издавање употребне дозволе, подношење усаглашеног захтева за издавање употребне дозволе, достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара, подношење пријаве завршетка израде темеља, подношења пријаве радова, упис права својине и издавање решења о кућном броју и подношење захтева за остале поступке, укупно је поднето **268** захтева од стране правних и физичких лица, у којима су донете одговарајуће одлуке.

У извештајном периоду, у складу са Законом о планирању и изградњи за оне објекте где су издати локацијски услови, **по поднетим захтевима за издавање грађевинске дозволе за изградњу и доградњу**, издато је 27 грађевинских дозвола, у 1 предмету донето је решење о одбацивању захтева јер нису били испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, с тим да у складу са Законом о планирању и изградњи подносилац захтева је имао права да у року од 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Књажевац, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке, а у 1 предмету донето је решење о обустави поступка. У извештајном периоду није било поднетих усаглашених захтева за издавање грађевинске дозволе. По поднетим захтевима за измену грађевинске дозволе услед промена у току грађења или промене инвеститора, донето је 12 решења о измени решења о грађевинској дозволи.

У складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица поднето је 59 пријава, односно захтева за изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржававање објеката, пренамену објеката, реконструкцију, адаптацију, санацију објеката, као и одобравање извођења осталих прописаних радова на објекту, сходно напред наведеном члану. По поднетим захтевима издато је 50

решења и то: 34 решење којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објеката (остава, ограда, септичких јама итд.), 2 решења којим се одобрава извођење радова на реконструкцији и пренамени објекта, 2 решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији и санацији објекта, 12 решење којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објеката. У једном предмету захтев за извођење радова је одбачен због стварне ненадлежности а у 5 предмета донета су решења о одбацивању захтева јер нису били испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, с тим да у складу са Законом о планирању и изградњи подносилац захтева је имао права да у року од 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Књажевац, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке. По поднетом усаглашеном захтеву за издавање решење којим се одобрава извођење радова, издата су два решења. По поднетом захтеву за измену решење којим се одобрава извођење радова услед промена у току грађења или промене инвеститора, донето је 1 решење о измени решења којим се одобрава извођење радова.

У извештајном периоду, у складу са чланом 148. Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица, поднето је укупно 71 **пријава радова** на грађења објекта на основу издате грађевинске дозволе и решења издатог у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи. У свим предметима потврђена је пријава радова.

У складу са чланом 152. став 2. Закона о планирању и изградњи поднете су 18 **изјаве о завршетку израде темеља** и у законском року су издате 16 потврде о пријему изјаве извођача радова о завршетку израде темеља и обавештења о завршетку израде темеља грађевинској инспекцији, у једном предмету подносилац пријаве је одустао од поднете изјаве о завршетку израде темеља, а у једном предмету је подносилац обавештен да нису испуњени услови за пријем темеља.

У складу са чланом 152. став 2. Закона о планирању и изградњи поднете су 12 **изјаве о завршетку објекта у конструктивном смислу** и у законском року су издате 12 потврде о пријему изјаве извођача радова о завршетку објекта у конструктивном смислу и обавештења о достављању изјаве о завршетку објекта грађевинској инспекцији. Сви предмети су позитивно решени.

Сходно законским прописима из области грађевинарства и обавезе инвеститора изграђених објеката, у извештајном периоду поднето је 14 захтева за издавање **употребне дозволе** и издато 14 решења о употребној дозволи.

По службеној дужности, у законском року, по правоснажности издате употребне дозволе, поднето је 16 захтева Служби за катастар непокретности Књажевац за **упис права својине и издавање решења о кућном броју** и по овим захтевима у 13 предмета извршен је од стране катастра одговарајући упис и донета решења о упису а у 3 предмета одбијен је захтев за упис права својине и издавање решења о кућном броју. Такође, по службеној дужности, у законском року, поднето је 5 захтева Служби за катастар непокретности Књажевац за **упис предбележбе за објекте у изградњи** и по овим захтевима у 4 предмета извршен је од стране катастра одговарајући упис и донета решења о упису а у 1 предмету одбијен је захтев за упис предбележбе за објекте у изградњи.

Сходно законским прописима из области грађевинарства и обавезе инвеститора да прибави **сагласност на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара**, у извештајном периоду поднето је 9 захтева за сагласност на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара, а Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове као надлежни орган, по пријему главног пројекта заштите од пожара и пројекта за извођење, без одлагања, у име и за рачун инвеститора, подноси органу надлежном за послове заштите од пожара, захтев за давање сагласности на пројекат за извођење. Од стране надлежног органа ови захтеви су позитивно решени. Такође, за потребе инвеститора у два предмета поднети су и **захтеви за прикључење на комуналну и другу инфраструктуру**, који су позитивно решени.

Такође, поднето је и 21 захтева за **остале поступке** (исправка техничке грешке, одустајање од захтева, прибављање клаузуле правоснажности), који су позитивно решени и донете су одговарајуће одлуке - решења и потврде.

Бр	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обустављени	Укупно
1.	Грађевинска дозвола	27	/	1	/	1	29

2	Измена грађевинске дозволе	12	/	/	/	/	12
3	Одобрење у складу са чл. 145. Закона	51	/	6	/	/	57
4	Усаглашен захтев грађевинске дозволе	/	/	/	/	/	/
5	Усаглашен захтев чл. 145.	2	/	/	/	/	2
6	Употребне дозволе	14	/	/	/	/	14
7	Усаглашен захтев употребне дозволе	/	/	/	/	/	/
8	Пријава грађења	71	/	/	/	/	71
9	Завршетак израде темеља	16	/	/	1	1	18
10	Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	12	/	/	/	/	12
11	Упис права својине и издавање решења о кућном броју и предбележбе објекта у изградњи	17	/	/	4	/	21
12	сагласност на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара и Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	11	/	/	/	/	11
13	Остали поступци	21	/	/	/	/	21
14	Укупан број свих предмета						268

У извештајном периоду, а ван оквира обједињене процедуре, у области грађевинарства, од стране физичких лица или правних лица поднето је 24 захтева за издавање потврда – уверења или обавештења из области грађевинских стања. Позитивно је решено 24 захтева.

У складу са Законом о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/16), у 2023. години, поднето је 24 захтева за промену уписаних података у Регистру стамбених заједница, од стране управника зграда, професионалних управника или професионалних управника именованих у принудној

управи. У току 2023. године у Регистар стамбене заједнице одрађен је упис промене за 24 стамбене заједнице и донета су решења о промени регистрације стамбених заједница, које су прослеђена Републичком геодетском заводу ради евидентирања – уписа у Јединственој евиденцији стамбених заједница.

У току 2023. године, донета су 24 решења о промени уписаних података у Регистру стамбених заједница.

### ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

Дана 27.11.2015. године, ступио је на снагу нови Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, бр. 96/2015). Измене Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, бр. 83/2018) ступиле су на снагу дана 06.11.2018. године, а Измене Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, бр. 62/2023) ступиле су на снагу дана 28.07.2023. године. Поступајући по службеној дужности, покренуто је у току 2023. године, 38 нових поступака озакоњења објеката, у којима се поступало и обавештењима налагало инвеститорима да допуне документацију. Такође, настављен је рад по свим предметима озакоњења из претходних година за све објекте који су по овом закону предмет озакоњења.

У току 2023. године донето је укупно 75 решења о озакоњењу објеката, а након достављања потребне документације од стране инвеститора.

У свим предметима наложено је инвеститорима да у складу са законом доставе прописану документацију потребну за утврђивање испуњености услова за озакоњење и велики број инвеститора још увек није доставио комплетну документацију јер наилазе на бројне проблеме, почев од чињенице да велики број објеката нису снимљени, те се исти морају снимити и израдити Елаборат геодетских радова, даље израдити и извештај о затеченом стању објеката, који изискују и знатна финансијска средства, тако да инвеститору у многим предметима не поступају у складу са налозима из обавештења за допуну документацију. У многим предметима као претходно питање постављају се и нерешени имовински односи, објекти се налазе ван оквира кат. парцела инвеститора, те инвеститори морају да решавају и спорне имовинске ситуације, како би доставили доказе о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту.

Бр.	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обушављени	Усаглашени	Укупно
1.	Монтажни објекти	3	/	/	/	/	/	3
2.	Потврде, уверења и обавештења	24	/	/	/	/	/	24
3.	Принудно исељење	/	/	/	/	/	/	/
4.	Регистрација стамбене заједнице	24	/	/	/	/	/	24
5.	Озакоњење	75	6.619	/	/	37	/	6.731
	Укупан број предмета ван обједињене процедуре	125	6.693	/	/	2	/	6.782

Поред наведеног, извештајни период карактерише сталан рад са странкама везано за предмете озакоњења, провере статуса објекта, као и рад у разним Комисијама, припремање нацрта уговора, припрема разних извештаја, записника и дописа надлежним органима.

### 3. Комунална област

У току извештајног периода овом Органу поднета су 31 захтева од стране правних и физичких лица за заузеће јавних површина, прекопавање истих, ископавање и пренос посмртних остатака, постављање огласних средстава и за сечу и уклањање дотрајалих стабала.

У складу са важећим законским прописима из области комуналне делатности и области планирања и уређења простора издато је укупно 13 одобрење за заузеће јавних површина - ради постављања покретних тезги за продају непрехрамбених производа, постављања расхладних уређаја за продају напитака и индустријског сладоледа и крема испред пословних просторија, за постављање башти испред угоститељских објеката и постављање башти и тенди испред угоститељских објеката, а за одређени временски период.

У извештајном периоду је донето 3 одобрења за прекопавање јавних површина (улица, тротоара, тргова и сл.) у циљу обезбеђења прикључка објекта на комуналну инфраструктуру, а један предмет није решен. Такође, донета су 5 одобрења за сечу и уклањање дотрајалих стабала са јавне површине.

У извештајном периоду донета су 2 одобрења за постављање огласних средстава а један предмет није решен.

У извештајном периоду донето је 6 одобрења за ископавање и пренос посмртних остатака.

Одељење је по службеној дужности, а у складу са чл. 42. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама ("Сл. лист општине Књажевац" бр. 8/08, 13/2015 и 23/2016) прибављало сагласност на локацију од стране ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац, као и друге услове прописане овом Одлуком, а који претходе издавању одобрења за постављање башти и осталих мањих монтажних објеката на јавним површинама.

Бр.	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обустављени
1.	Заузеће јавних површина	13	/	/	/	/
2.	Прекопавање јавних површина	3	1	/	/	/
3.	Ископавање и пренос посмртних остатака	6	/	/	/	/
4.	Сеча и уклањање дотрајалих стабала	5	/	/	/	/
5.	Постављање огласних средстава	2	1	/	/	/
	<b>Укупно: 31 предмета</b>	29	2	/	/	/

Поред наведеног, извештајни период карактерише стални рад са странкама.

#### 4. Имовинско - правни послови

У Одсеку за имовинско-правне послове обављају се следећи послови:

1. заштита, очување и евиденција непокретности општине,
2. управљање и коришћење непокретности општине,
3. утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела,
4. конверзија права коришћења у право својине на грађевинском земљишту,
5. отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац,
6. нормативно-правни и управно-правни послови из области имовинских односа,
7. експропријација непокретности и административни пренос права коришћења на непокретности,
8. повраћај земљишта,
9. додела - закуп пословног простора,
10. давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката,
11. давање ствари у јавној својини на коришћење (непокретности и покретне ствари), отуђење ствари из јавне својине и прибављање ствари у јавну својину општине (непокретности и покретне ствари).

Одсек за имовинско-правне послове, обављао је послове за потребе Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине, заменика Председника општине, поступао по захтевима странака и других органа и организација, водио управне поступке, обављао послове из делокруга рада Општинске управе.

У извештајном периоду у овом Одсеку решавано је по захтевима странака и по службеној дужности и то:

### 1. Грађевинско земљиште:

Применом Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 10/2015, 5/2017 и 15/2019) обављано је следеће:

- спроведен је поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини јавним надметањем ради изградње, 2 огласа, две парцеле,

- спроведен је поступак отуђења непокретности из јавне својине општине Књажевац, преносом права јавне својине Општине Књажевац на Републику Србију и то: кат. парцеле број 7357/14 КО Књажевац, у површини од 0.46,88 ха, потес – улица Спасоја Милкића, култура – грађевинска парцела, врста земљишта - градско грађевинско земљиште, која је уписана код РГЗ Службе за катастар непокретности у Листу непокретности број 17620 КО Књажевац, у јавну својину Општине Књажевац, обим удела 1/1, нема терета, непосредном погодбом без накнаде, ради изградње Ватрогасно спасилачког дома од локалног значаја у областима заштите и спасавања, и заштите од пожара, према важећем планском документу - Плану генералне регулације Књажевца („Службени лист општине Књажевац“ бр. 9/1/2011 и 33/2016),

- поступано је по захтевима за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине општине Књажевац, непосредном погодбом, спроведен је један поступак отуђења непосредном погодбом, ради исправке граница суседних катастарских парцела,

- вршена је израда решења и уговора,

- обрађивани су захтеви за давање сагласности за израду пројекта препарцелације и парцелације,

- поступано је по захтевима РГЗ Службе за катастар непокретности у циљу регулисања имовинско правних односа по захтевима физичких лица и уписа промена у јавним катастарским књигама,

- спровођени су поступци за давање сагласности за упис објеката у јавним катастарским књигама,

- поступано је по захтевима странака за земљиште које је заузето изграђеним објектима у области инфраструктуре - улица, саобраћајница и за земљиште одузето ранијих година по закону о грађевинском земљишту за формирање грађевинских парцела,

-поступано је по Захтеву за претварање права коришћења изграђеног грађевинског земљишта у право својине уз накнаду применом Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду ("Сл. гласник РС", бр. 64/2015 и 9/2020).

-припремана је документација и подношени су захтеви надлежним државним органима у вези грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац (РГЗ Служби за катастар непокретности Књажевац за упис грађевинског земљишта у јавну својину општине Књажевац, вршење пренамене, за издавање уверења о идентификацији парцела и кретању власништва, Агенцији за реституцију РС за издавање потврда, и др.)

- давана су Мишљења у вези Измене и допуне Програма уређивања грађевинског земљишта за 2023. годину и Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2023. годину, и припремана документација за исте.

Из области грађевинског земљишта примљено је укупно 50 предмета, обрађено је 42, који су били предмет одлучивања надлежних органа, а обрада и решавање 8 предмета је у току, уз напомену да су у току извештајног периода решени и предмети из 2022. године.

### 2. Експропријација непокретности

У извештајном периоду поступано је по предлозима корисника експропријације, односно административног преноса права коришћења на непокретностима по Закону о експропријацији („Сл. Гласник РС“, бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“, бр. 16/2001 – одлука СУС и „Сл. Гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013-одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење).

Експропријација је поступак у коме се врши одузимање непокретности, земљишта из поседа власника, административним преносом се врши пренос права коришћења на непокретностима са корисника земљишта у државној својини, на корисника експропријације а непотпуном експропријацијом се установљава право трајне службености на непокретности ради привођења намени предвиђеној Планским документом, након утврђеног јавног интереса од стране Владе Републике Србије.

Применом Закона о експропријацији вођен је поступак и одлучивано:

- по предлозима за експропријацију односно административни пренос права коришћења на непокретностима,
- припремана је документација за експропријацију,
- достављани су извештаји по захтевима државних органа,
- поступано по Замољницама других Општина у поступцима експропријације, односно административног преноса права коришћења на непокретностима.

У току извештајног периода поступано је у предметима из претходне 2022. године по Предлогу Јавног предузећа „Путеви Србије“, Београд, у својству управљача државних путева а на основу 74. Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018 и 95/2018-др. закон) а у току 2023. године законски заступник Републике Србије, као корисника експропријације, поднео је Предлог Р. 29/23 од 14.12.2023. године, за непотпуну експропријацију непокретности установљавањем права службености за изградњу, пролаз и одржавање потисног цевовода, нисконапонског и оптичког кабла, у циљу изградње прве фазе цевовода и пратећих објеката водоснабдевања, деоница „Зубска река – Јабучко равниште“, у корист Републике Србије а за потребе ЈП „Стара планина“ Књажевац, на основу јавног интереса утврђеног Решењем Владе Републике Србије 05 број: 465-8906/2023 од 05.10. 2023. године, у складу са Планом детаљне регулације насеља прве фазе цевовода и пратећих објеката водоснабдевања, деоница „Зубска река – Јабучко равниште“ („Службени лист општине Књажевац“, број 1/23).

Поступци експропријације, односно административног преноса права коришћења на непокретности су веома сложени поступци. У Току управног поступка прибавља се потпуна документација и отклањају се недостаци у документацији, као што су подаци о власницима непокретности, наследницима непокретности, расправљања заоставштине пред надлежним судовима, располагање непокретностима, упис одговарајућих промена у јавним катастарским књигама и предузимање осталих правних радњи у току поступка, сходном применом Закона о општем управном поступку и осталих позитивних законских прописа којима је регулисана материја везана за непокретности (како материјалних, тако и процесних прописа).

Поступак експропријације подразумева и поступак одређивања накнаде по правноснажности решења, као посебан поступак у предметима и потпуне и непотпуне експропријације, често уз ангажовање вештака одговарајуће струке сходно Закону о експропријацији, Закона о општем управном поступку и другим позитивним законским прописима.

3. Пружана је помоћ у решавању имовинско правних питања за имовину чији су корисници Месне заједнице.

4. Достављани су извештаји и документација по захтевима из разних области, другим државним органима.

5. Достављани су извештаји по захтевима РГЗ- Службе за катастар непокретности ради остваривања права уписа приватне својине на непокретностима физичких лица (конверзија -сходно Закону о планирању и изградњи).

6. Примена Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020).

Законом о јавној својини прописано је да право јавне својине јединица локалне самоуправе стиче на непокретностима и то на добрима од општег интереса (мреже) и на добрима у општој употреби (општински путеви, улице, тргови, јавни паркови...). Ради уписа права јавне својине потребно је извршити попис добара у општој употреби (осим оних који су изузети Законом) непокретности на којима је корисник општина Књажевац, власник Република Србија, (осим грађ. земљишта), непокретних ствари које служе за остваривање права и дужности а која користе месне заједнице, установе и друга правна лица, односно организације и јавна предузећа чији је оснивач општина.

У циљу уписа права јавне својине општине Књажевац на непокретностима на којима општина уписана као корисник односно држалац непокретности, и на којима може стећи јавну својину прикупљана је документација која представља правни основ стицања, као и докази који воде ка јавној својини, утврђивано је стање непокретности, и преузиман низ других активности као и обрада наведене документације и података.

Одсек је вршио и друге послове у складу са Законом, а у циљу уписа права јавне својине општине на непокретностима.

У извештајном периоду, непокретности које су уписане у јавну својину, евидентирани су у табели за објекте и табели за грађевинско земљиште.

На основу Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/20, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. Гласник РС“ бр. 16/2018 и 79/2023), Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац - Пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 17/2019), Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. Лист општине Књажевац“ бр. 10/2015, 5/2017 и 15/2019), Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2023. годину, окончана су два поступка отуђења у целини непокретности у јавној својини општине Књажеваци то:

- у целини непокретности у јавној својини општине Књажевац уписане у ЛН. бр. 6 КО Јања, на к.п. бр. 1449 КО Јања, и то: Зграду бр. 1, спратности ПР, објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, површине 317 м<sup>2</sup>, са припадајућим земљиштем – грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, кат. парцела бр. 1449 КО Јања, укупне површине 0.20,19 ха, од чега под зградом – објектом бр. 1 површине 0.03,17 ха, земљиште уз зграду површине 0.17,02ха потес/улица Јавор, у делу 1/1, облик својине – својина јавна, без терета, као целина, и

- у целини непокретности у јавној својини општине Књажевац уписане у ЛН. бр. 463 КО Црни Врх, на к.п. бр. 5248/1 КО Црни Врх, и то: зграду бр. 1, спратности ПР, објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, површине 321 м<sup>2</sup>, зграду бр. 2, спратности ПР, површине 543 м<sup>2</sup>, део објекта има одобрење за употребу/ изграђен пре прописа/преузет из земљишне књиге, са припадајућим земљиштем – земљиште у грађевинском подручју к.п. бр. 5248/1 КО Црни Врх, укупне површине 0.20,34 ха, од чега под зградом – објектом бр. 1 површине 0.03,21 ха, под зградом – објектом бр. 2 површине 0.05,43 ха и земљиште уз зграде- објекте, површине 0.11,70 ха КО Црни Врх, потес/улица Село, у делу 1/1, облик својине – својина јавна, без терета.

7. Законом о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду („Сл. гласник РС“, бр. 64/2015 и 9/2020) је уређено право и услови за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту за лица, носиоце права коришћења на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту, на коме је као титулар права својине уписана Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, могућност заснивања закупа на грађевинском земљишту, као и друга питања којима се уређују односи настали претварањем права коришћења у право својине на грађевинском земљишту.

Применом Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду („Сл. гласник РС“, бр. 64/2015 и 9/2020) поступано је у предметима по захтевима за конверзију права коришћења у право својине на грађевинском земљишту. У извештајном периоду примљен је један нови предмет, а из претходне године су у току решавања.

Даном ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС, бр. 62/2023), дана 4. августа 2023. године престао је да важи Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду ("Сл. гласник РС", бр. 64/2015 и 9/2020). Изменама и допунама Закона о планирању и изградњи настављена је својинска трансформација на грађевинском земљишту у Републици Србији, проширивањем круга лица која право на претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту – изграђеном и неизграђеном, стичу без накнаде, прописано је оснивање Агенције а да се захтеви до момента оснивања и почетка рада Агенције подносе Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

У извештајном периоду поступано је и у предметима по Захтевима Републичке Дирекције за имовину Републике Србије као и у вези захтева за преузимање имовине пренете у својину Републике Србије сходно Уредби о поступању са одређеним стварима у државној својини („Службени гласник РС“, број 98/10 и 51/2011).

8. Поступано је по захтевима Агенције за реституцију у Београду и Подручне јединице у Нишу за достављање извештаја и документације у поступцима по захтевима за враћање одузете имовине и обештећење поднетим по Закону о враћању одузете имовине и обештећењу ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014, 88/2015 - одлука УС, 95/2018 и 153/2020).

Странкама су пружане информације у вези остваривања њихових права на повраћај имовине односно национализованих пословних простора и обештећење за одузету имовину која је на територији Републике Србије применом прописа о аграрној реформи, национализацији, секвестрацији, као и других

прописа, на основу аката о подржављењу, после 9. марта 1945. године одузета од физичких и одређених правних лица и пренесена у општенародну, државну, друштвену или задружну својину.

Обављани су послови везани за захтеве за враћање имовине и обештећење, поднете код Агенције за реституцију Београд и Подручне јединице Ниш (имовинско – правна питања, претходна питања и др.) и достављана је документација о пословним просторима чији је корисник општина Књажевац, као и о непокретностима за које општина поседује документацију.

На основу правноснажних Решења Агенције за реституцију Подручне јединице Ниш, општина Књажевац је, спроводила поступак за враћање у државину односно у својину непокретности бившим власницима односно законским наследницима бивших власника.

#### 9. Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката и давање у закуп пословног простора општине Књажевац.

У току 2022. године, у складу са Одлуком о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама («Сл. лист општине Књажевац», бр. 8/2008, бр. 12/2013, бр. 20/2013, 13/2015 и 25/2016 – пречишћен текст и б/2018), свим заинтересованим лицима пружане су информације о локацијама и поступано је по захтевима.

У складу са Одлуком о давању у закуп пословног простора општине Књажевац («Сл. лист општине Књажевац», број 9/2016, 15/2019, 28/2021, 37/2021-Пречишћени текст и 8/2022), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), и Законом о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/20, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), поступано је по захтевима везаним за закуп и отказивање пословног простора, као и за достављање података о пословним просторима.

Давана су и Мишљења у вези Измене и допуне Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2023. годину, припремана документација за исте.

#### 10. Давање ствари у јавној својини на коришћење (непокретности и покретне ствари), отуђење ствари из јавне својине и прибављање ствари у јавну својину општине (непокретности и покретне ствари).

Сходно Одлуци о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац - Пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац, бр. 17/2019), спровођени су поступци давања ствари у јавној својини општине Књажевац и ствари на којима је општина Књажевац уписана као корисник (до правноснажности решења о упису права јавне својине) на коришћење правним лицима из члана 18. Одлуке којима се може дати ( месним заједницама на територији општине Књажевац, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина Књажевац, јавним предузећима), без накнаде, а за обављање делатности за коју су основане, на одређено или неодређено време.

Под стварима у јавној својини Општине подразумевају се непокретне и покретне ствари (превозна средства, опрема и потрошни материјал и др).

У области давања у закуп пословног простора, давања ствари у јавној својини и прибављања непокретности у јавну својину општине Књажевац, односно ствари у јавној својини општине Књажевац, било је укупно 24 предмета.

Из стамбене области обрађивани су захтеви Центра за социјални рад за решавање стамбених питања и поправку стамбених објеката корисника материјалне помоћи, као и захтеви корисника материјалних помоћи и социјално угрожених лица за решавање стамбених питања, решавања прикључка на струју, воду, канализацију, поправке објеката и др. и пружана је помоћ подносиоцима захтева.

У овој области било је укупно 26 предмета.

Из свих напред наведених области у Одсеку примљено је укупно 125 предмета. обрађено је укупно 92 предмета, а у поступку решавања је још 33 предмета, уз напомену да су у извештајном периоду решавани и предмети из 2022. године.

У извештајном периоду је, осим свега напред наведеног, свакодневно рађено са странкама.

У току 2023. године, ради реализације и спровођења Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије у 2023. години, расписаног од стране Министарства за бригу о селу, дана 24.02.2023. године, на основу Уредбе Владе Републике Србије о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2023. годину („Сл. гласник РС“, бр. 15/2023), поступано је по захтевима странака и подносиоцима пријаве на Конкурс за куповину сеоске куће са

окућницом. Свакодневно је пружана стручна помоћ заинтересованим лицима, подносиоцима пријава у вези непокретности односно сеоских кућа за куповину (имовинско правних односа, легализације, уписа у катастар и др.), вршена провера, прибављани подаци по службеној дужности од катастра преко система е-Зупа, од Пореске управе, Локалне пореске администрације, матичне службе, рачуноводствене службе и др. органа, писане изјаве купаца и продаваца, као и уговора о купопродаји, електронски попуњаване обрађене пријаве на Конкурс, вођена евиденција и предузимане друге потребне радње.

Из ове области обрађено је укупно 24 предмета, а успешно реализоване пријаве, куповине сеоских кућа са окућницом 7 предмета.

У области стручног усавршавања у току 2023. године није било учешћа на семинарима.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Инспекцијски надзор је посао државне управе чија садржина и појам су утврђени законом којим се уређује рад државне управе, кога врше органи државне управе, као и органи јединице локалне самоуправе, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди мера законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Инспекцијском надзору уподобљавају се други облици надзора и контроле чијим вршењем се испитује примена закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање надзорног субјекта, које врше инспекцијски органи са овлашћењима у складу са законом.

У извештајном периоду Руководилац одељења за инспекцијске послове, руководи радом Одељења, учествује у раду на изради одлука, које се непосредно примењују у раду овог одељења, организује рад инспекцијских служби у смислу заједничких акција на терену, усмерава рад инспектора на приоритетним радњама у датом времену. Заједнички ради на терену са туристичким и грађевинским инспектором, а по потреби и са комуналним инспектором и инспектором заштите животне средине. У оквиру заједничких акција одрађене су активности заједничких контрола вашара са радницима ЈКП "СТАНДАРД". Руководилац овог Одељења стара се и о правилној примени Закона и др. прописа из делокруга рада Одељења за инспекцијске послове. Учествује у раду колегијума Општинске управе и редовно се договара и распоређује послове непосредним извршиоцима. Сваког радног дана руководилац овог Одељења води електронску контролу радног времена, а на крају месеца у штампаном формату доставља месечно присуство радника овог одељења, као и на крају године доставља извештај о оцењивању извршиоца свог одељења. Руководилац Одељења учествује и ради на терену као комунални инспектор, по систематизацији.

### Грађевинска инспекција

Инспекцијски надзор заснива се над применом прописа у оквиру послова поверених закона, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у области грађевинарства. Извештај о раду грађевинске инспекције у спровођењу инспекцијског надзора заснива се на основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15,44/2018 – др. Закона и 95/2018),:

Редни број	Информације и подаци са објашњењима о:	Извештај
1.	броју спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);	146 службених саветодавних посета 146 препорука о исправљању пропуста и недостатака уочених у службеној саветодавној посети и обезбеђењу законитог и безбедног пословања и поступања
2.	обавештавању јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним	Објављивање на сајту општине Књажевац : - Извештај о раду за протеклу годину, као и дневни извештаји о раду - Контролне листе

	инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције);	- прописи, подзаконски акти који се примењују у поступку инспекцијског надзора - Обрасци претставке-пријаве проблема грађана инспекцији. - Регистар базе података за решења бесправно саграђених објеката
3.	нивоу усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;	Усклађеност је цца 90% (однос броја предмета контроле градње и утврђених неправилности)
4.	броју откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);	Укупно 4 (збир свих донетих решења)
5.	броју утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;	Донета решења о уклањању 4
6.	мерама предузетим ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;	За све области надзора креиране и објављене контролне листе, консултације са инспекцијама из других градова и општина и другим управама општина
7.	остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;	- остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора 91 % у односу вршења инспекцијског надзора приликом контроле по плану и по предствакама грађана. - броју прегледа 146 - управних 41 - вануправних 29 - број допунских налога за инспекцијски надзор 1
8.	нивоу координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;	Веома добар ниво координације
9.	материјалним, техничким и кадровским ресурсима које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;	Грађевинска инспекција има 1 извршиоца Поседује 1 аутомобил који користи са свим осталим инспекторима општинске управе. Грађевински инспектор је скромно технички опремљен (нема лаптоп, таблет и ручни GPS), рад на канцелариском рачунару. Од опреме поседује: заједнички фотоапарат, метар, мобилни телефон на располагању.
10.	придржавању рокова прописаних за поступање инспекције;	Инспекција се у цца 95% случајева придржавала прописаних рокова. Грађевинска инспекција се није придржавала у потпуности прописаних рокова за поступање и то у смислу рокова за обавештавање подносилаца пријава, као и у погледу поштовања рокова за издавања записника, решења и других управних аката.
11.	законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);	Поднето је 4 жалбе,

12.	поступању у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истацање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;	У извештајном периоду није било је притужби на рад грађевинског инспектора, притужби на понашање инспектора, захтева за изузеће.
13.	обукама и другим облицима стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;	Није било одлазака на стручно предавање и одржавање предавања путем вебинара из области Закона о инспекцијском надзору, Закона о планирању и изградњи, Закона о озакоњењу објеката, др.
14.	иницијативама за измене и допуне закона и других прописа;	Иницијатива за измене у вези Закона о планирању и изградњи - обједињена процедура, Закона о озакоњењу објеката и Закон о становању
15.	мерама и проверама предузетим у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;	Сви подаци релевантни за поступање грађевинске инспекције достаљају се по потреби.
16.	стању у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;	Евидентно је смањен број бесправне градње објеката.
17.	исходима поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.	Укупно поднета 3 прекршајне пријава од стране инспектора.

### Инспекција за заштиту животне средине

#### 1. Надлежност поступања инспекције за заштиту животне средине

Инспектор за заштиту животне средине Општинске управе Књажевац Одељења за инспекцијске послове вршио је инспекцијски надзор над применом прописа повереним Законом и подзаконским актима.

#### 2. Правни основ

Закон о заштити животне средине („Сл.гл.РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18-др.закон и 95/18-др.закон)

Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гл. РС“, бр.96/2021)

Закон о управљању отпадом („Сл. гл. РС“, бр.36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018-др.закон и 35/2023)

Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гл. РС“, бр. 135/04 и 36/09)

Закон о заштити ваздуха („Сл. гл. РС“, бр. 36/09, 10/13 и 26/2021-др.закон)

Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гл. РС“, бр. 36/09)

Закон о заштити природе („Сл. гл. РС“, бр.36/09, 88/10, 91/10-испр., 14/16, 95/2018-др.закон и 71/2021).

Закон о енергетици („Сл.гл.РС“, бр145/14, 95/2018-др.закон и 40/2021)

Подзаконски акти донети на основу ових посебних Закона:

-Уредбе и Правилници донети по основу посебних закона од стране ресорног Министарства

Инспектор за заштиту животне средине Општинске управе Књажевац поступа и у складу са:

Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018)

Законом о општем управном поступку („Сл.гл.РС“, бр18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)

Законом о прекршајима (Сл.гл.РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др.закон)

Законом о привредним преступима („Сл. лист СФРЈ“, бр.4/77, 36/77-испр., 14/85, 74/87, 57/89 и 3/90 и

„Сл.лист СРЈ“, бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001 и „Сл.гл.РС“, бр.101/2005-др.закон)

Инспекцијски надзори у 2023. години вршени су у складу са Планом инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2023годину, који је сагласно одредби члана 10. став 6. Закона о инспекцијском надзору објављен на интернет страници општине Књажевац: [www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)

### 3. Информације и подаци о раду

Информације и подаци о раду Инспекције за заштиту животне средине за 2023. годину

1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законском заштићена добра, права и интересе (Превентивно деловање инспекције)

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, спречавање загађења животне средине и повећање еколошких стандарда, инспектор за заштиту животне средине у 2023. години деловао је превентивно и то: информисањем грађања, пружањем стручне и саветодавне подршке, пружањем стручне и саветодавне помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, упућивањем дописа са препорукама, објављивањем плана рада инспекције за заштиту животне средине за 2023. годину и објављивањем контролних листи на сајту општине Књажевац, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима. У складу са чланом 26. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) .

2) Обавештење јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима

У 2023. години инспектор за заштиту животне средине написао је Годишњи план рада за 2024. годину, за који је Министарство заштите животне средине дало позитивно мишљење и исти је објављен, заједно са позитивним мишљењем Министарства, на сајту општине Књажевац. Свакодневно је пружана стручна помоћ надзираним субјектима како би пословање ускладили са важећим законским прописима из области заштите животне средине, а нарочито са могућношћу самоконтроле, попуњавањем контролних листи.

-Службене саветодавне посете

У складу са чланом 13. Закона о инспекцијском надзору (»Сл.гл.РС«, број 36/2015 и 44/2018-др.закон 95/2018) инспекција за заштиту животне средине је вршила службене саветодавне посете са циљем предузимања превентивних мера и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању настанка штетних последица по заштиту животне средине. Извршене су **3** службене саветодавне посете у складу са Законом о управљању отпадом („ Сл. гл. РС “, бр.36/09, 88/10 и 14/2016) , давани су стручни савети и препоруке и смернице ради спречавања и отклањање опасности по здравље људи о томе су сачињене 3службене белешке и 2 дописа са препорукама о исправљању пропуста и недостатака уочених у службеној саветодавној посети и обезбеђењу законитог и безбедног пословања и поступања. Надзирани субјекти су поступили по препорукама инспектора за заштиту животне средине.

-Издата акта о примени прописа: У извештајном периоду нису издата акта о примени прописа

-Превентивни инспекцијски надзори: Извршене су **3** службене саветодавне посете

-Примљени подаци о самоконтроли надзираних субјеката: Није било примљених података о самоконтроли надзираних субјеката

-Обуке надзираних субјеката и других лица: нису организоване обуке надзираних субјеката и других лица

-Публикована упутства и смернице за рад и поступање. Нису публикована упутства и смернице за рад и поступање

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листи

-Дати приказ доступности контролних листа:Поступајући по налозима руководиоца Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац вршени су редовни инспекцијски надзори и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештавани у складу са законом о инспекцијском надзору. Инспекцијски надзори вршени су према контролним листама за одређене области надзора и на основу истих утврђивано је да су контролисани надзирани субјекти пословали са незнатним, ниским и средњим ризиком. Контролне листе су објављене на интернет страници општине Књажевац

([www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)) у делу инспекцијске службе – инспекција за заштиту животне средине и по потреби се ажурирају.

-Учесталост њихове употребе у односу на укупан број реализованих надзора и утврђени ниво усклађености пословања и поступања: Контролне листе су коришћене код 25 надзираних субјекта (21 контролне листе у току редовних инспекцијских надзора и 4 контролне листе у току ванредних инспекцијских надзора)

У 2023. години вршени су инспекцијски надзори код надзираних субјеката и доношењем управних мера њихово пословање је у великој мери усклађено са законом.

4) Број откривених и отклоњених штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе ( корективно деловање инспекције)

Инспектор за заштиту животне средине поступајући по Плану рада за 2023. годину и поступајући по представкама грађана и захтева надзираних субјеката сачинио је укупно 40 записника и донео је 1 решење.

-укупан број изречених корективних мера: 21

-укупан број посебних мера наредбе, забране и заплене: /

-укупан број мера усмерених на заштити права трећих лица./

-укупан број изречених мера које су измењене на основу датих примедби на записник од стране надзираног субјекта:/

У складу са Годишњим планом рада за 2023. годину обављени су надзори у различитим областима:

#### 4.1.) Заштита ваздуха

У складу са Законом о заштити ваздуха („ Сл. гл. РС “, бр. 36/09 , 10/13 и 26/2021-др.закон) и подзаконским актима извршена су **9** редовна инспекцијска надзора од који су се **7** односила на мерење емисије загађујућих материја у ваздух код стационарна котловска постројења са ложиштима код којих се сагоревањем чврстог и течног горива производи топла вода, zasiћена и прегрејана водена пара., а 2 инспекцијска надзора односила су се на поступање у складу са са Уредбом о поступању са супстанцама које оштећују озонски омотач као и о условима за издавање дозвола за увоз и извоз тих супстанци („Сл.гл.РС“, бр. 114/2013, 23/2018, 44/2018-др.закон и 95//2018-др.закон) и Уредбом о поступању са флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште, као и условима за издавање дозвола за увоз и извоз тих гасова („Сл.гл.РС“, бр. 120/2013 и 44/2018-др.закон). У **5** записника су наложене **13** мере за отклањање незаконитости и неправилности у пословању и контролним инспекцијским надзорима, утврђено је да су надзирани субјекти поступили по наложеним мерама. Сачињено је укупно **14** записника, од којих је **5** контролни. У складу са Законом о заштити ваздуха („ Сл. гл. РС “, бр. 36/09, 10/13 и 26/2021-др.закон) и подзаконским актима извршена су **2** ванредна инспекцијска надзора и наложене су мере за отклањање незаконитости и неправилности у пословању. Контролним инспекцијским надзором увидом у Извештаје о измереној емисији загађујућих материја у ваздух утврђено је да радом котловска постројења нису доводила до прекорачења ГВЕ. Сачињена су 4 записника. Укупно је сачињено **18** записника (редовни инспекцијски надзори, 14 записника и ванредни инспекцијски надзори, 4 записника).

#### 4.2.) Заштита од буке

У складу са Законом о заштити од буке у животној средини („ Сл. гл. РС “, бр.96/2021), Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („ Сл. гл. РС “, бр.72/10 ) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („ Сл. гл. РС “, бр.75/10), поступајући по Плану рада за 2023. годину извршена су 3 редовна инспекцијска надзора, код једног назираниог субјекта наложене су 2 мере за отклањање незаконитости у пословању, донето је 1 решење. Инспектор за заштиту животне средине извршио је контролне инспекцијске надзоре и записником утврдио да је надзирани субјекат поступио по налозима инспектора за заштиту животне средине. Инспектор је сачинио укупно **5** записника од којих су **2** контролна записника.

#### 4.3.) Управљање отпадом

У складу са Законом о управљању отпадом („ Сл. гл. РС “, бр.36/09, 88/10. 14/2016, 95/2018-др.закон и 35/2023) извршена су 5 редовна инспекцијска надзора ( код произвођача неопасног и инертног отпада и једног оператера). Код једног надзираног субјекта уочена је неправилност у пословању и записник је наложена мера за отклањање исте. Сачињено је укупно 6 записника, од којих је 1 контролни. Поступајући по поднеску грађана извршена су 2 ванредна инспекцијска надзора и уочена је неправилност у пословању једног надзираног субјекта. Инспектор је записником наложио меру за отклањање неправилности и извршио је контролни инспекцијски надзор и записником утврдио да је надзирани субјекат поступио по налогу инспектора за заштиту животне средине. Инспектор је сачинио 3 записника од којих је 1 контролни записник. Укупно је сачињено 9 записника (редовни инспекцијски надзор, 6 записника и ванредни инспекцијски надзор 3 записника).

#### 4.4.) Процена утицаја на животну средину

У складу са Законом о процени утицаја на животну средину („ Сл. гл. РС “, бр. 135/04 и 36/09) извршен је 1 редовни инспекцијски надзор код надзираног субјекта који поседује сагласност надлежног општинског органа на студију о процени утицаја на животну средину, а чију дозволу за градњу је издао надлежни општински орган. Надзирани субјекат је поступили по мерама заштите животне средине датих у Студији о процени утицаја. Сачињен је 1 записник.

#### 4.5.) Нејонизујуће зрачење

Инспектор за заштиту животне средине је извршио 3 редовна инспекцијска надзора код надзираних субјекта(оператери за мобилну телефонију) у складу са одредбама Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („ Сл. гл. РС “, бр. 36/09) и уочене су неправилности у пословању код једног надзираног субјекта. Инспектор је записником наложио две мере за отклањање неправилности и извршио је контролни инспекцијски надзор и записником утврдио да је надзирани субјекат поступили по налогу инспектора за заштиту животне средине. Инспектор је сачинио укупно 4 записника од којих је 1 контролни записник.

Ванредни утврђујући инспекцијски надзори по захтеву надзираних субјеката: Енергетска лиценца, ИПАРД

Сходно одредбама Закона о заштити животне средине, а на основу захтева надзираних субјеката за потребу издавања Извештаја (записника) о испуњености услова са аспекта заштите животне средине за потребе прибављања енергетске лиценце, у складу са Законом о енергетици, извршена су 2 утврђујућа ванредна инспекцијска надзора и сачињена су 2 записника.

Сходно одредбама Закона о заштити животне средине, а на основу захтева Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за аграрна плаћања, ради испуњености националних и ЕУ услова у погледу заштите животне средине, а везано за исплату подстицаја код надзираног субјекта извршен је 1 инспекцијски надзор и сачињен је 1 записник

#### 5) Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима

У току редовних и ванредних инспекцијских надзора инспектор за заштиту животне средине није утврдио ни један нерегистрован субјекат.

-Откривених нерегистрованих субјеката: Није било откривених нерегистрованих субјеката

-Изречених мера за упис у основни регистар: Нема изречених мера за упис у основни регистар

- Изречених мера за упис у посебни регистар: нема изречених мера за упис у посебни регистар

-Изречених забрана обављања делатности: Нема изречених забрана обављања делатности

-Одузимање предмета: Није било одузимања предмета.

-Поднетих захтева за покретање прекршајног поступка: Инспектор за заштиту животне средине није поднео захтев за покретање прекршајног поступка.

#### 6) Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њихово дејство

-Дати опис предузетих мера ( коришћење контролних листа, консултације са колегама ЈЛС, аутономне покрајине и републике, учешћа на обукама, радионицама, саветовањима, коришћење смерница, препорука,

инструкција, водича, заједничке акције...): За све области инспекцијског надзора су направљене контролне листе и исте су објављене на интернет страници општине Књажевац ([www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)) у делу инспекцијске службе – инспекција за заштиту животне средине и по потреби се ажурирају.. Инспектор за заштиту животне средине према свим надзираним субјектима је поступао на исти начин, у складу са Законима који се примењују. Инспектор за заштиту животне средине је сарађивао са комуналном, грађевинском и туристичком инспекцијом Општинске управе Књажевац. Инспектор за заштиту животне средине похађао је онлајн обуке које су му допринеле за бољи и ефикаснији рад.

#### 7) Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору инспектор за заштиту животне средине је сачинио План рада и исти је послат Министарству заштите животне средине, и након прибављања позитивног мишљења, објављен је на сајту општине Књажевац. Инспектор је поступио по плану за 2023. годину. Редовни инспекцијски надзори вршени су према контролним листама које су објављене на интернет страници општине Књажевац ([www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)) у делу инспекцијске службе – инспекција за заштиту животне средине и по потреби се ажурирају. Извршио је укупно 21 редовна, теренска и канцеларијска инспекцијска надзора. Поступајући по преставкама грађана инспектор је извршио 4 ванредна инспекцијска надзора и 3 по захтеву надзираних субјекта ради утврђивање испуњености услова. Поред редовних и ванредних инспекцијских надзора инспектор за заштиту животне средине је обрадио 16 вануправних предмета ( упитници, дописи, извештаји ...). Инспектор је израдио и катастар дивљих депонија и исти је проследио Агенцији за заштиту животне средине.

Укупан број предмета : 21 редовних, 7 ванредних 3 саветодавне службене посете и 16 вануправна предмета

Укупан број надзора: 40 од којих су 4 канцеларијска инспекцијска надзора, 36 канцеларијско-теренска инспекцијска надзора.

Инспектор за заштиту животне средине донео је 1 решење у коме су наложене мере за отклањање неправилности и незаконитости у пословању .

Инспектор за заштиту животне средине је у току 2023. години, у складу са чланом 13. Закона о инспекцијском надзору («Сл.гл.РС», број 36/2015 и 44/2018-др.закон 95/2018) извршио 3 службене саветодавне посете.

-Степен извршења плана: 100% редовних инспекцијских надзора

-Однос ванредних и редовних надзора: 100% редовних и 100% ванредних инспекцијских надзор

-број планираних надзора који нису извршени са образложењем: /

-број допунских налога са наведеним разлогом за издавање истог: /

-опис ограничавајућих фактора који су довели до неизвршења плана у предвиђеном обиму: /

#### 8) Ниво координације инспекцијског надзора

Дати квантитативни приказ са којим инспекцијама је вршена координација инспекцијског надзора, по областима (тржишна, МУП, заштита на раду, туристичка, пољопривредна ...)

Инспектор за заштиту животне средине је имао заједнички рад са општинском туристичком инспекцијом и комуналном инспекцијом( угоститељски објекти-бука).

9) Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мере предузете у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера

Дати приказ:

свих ресурса које инспекција користи: На пословима инспекције за заштиту животне средине ради један инспектор и користи моторно возило заједно са комуналном, грађевинском и туристичком инспекцијом. За рад у канцеларији инспектор за заштиту животне средине има компјутер.

-да ли инспектор обавља само инспекцијски надзор из области ЗЖС, или и других области и у ком обиму: инспектор обавља само инспекцијски надзор из области ЗЖС

-мера предузетих у циљу делотворне употребе (план коришћења сл. м/б, план коришћења г.о.и тд): План коришћења годишњег одмора

-ефеката предузетих мера: Нема

10) Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

-Дати број предмета где није поштован прописани рок и образложење о разлозима продужења рока, посебно код одговора на представке:

Инспектор за заштиту животне средине се придржавао прописаних рокова за поступање и то у смислу рокова за обавештавање подносилаца пријава, као и у погледу поштовања рокова за издавања записника, решења и других управних аката. Предлог плана рада за 2024. годину је у законски предвиђеном року достављен на мишљене Министарству заштите животне средине и са мишљењем је објављен на сајту општине Књажевац.

11) Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору

На решење инспектора за заштиту животне средине у 2022. години није уложена ни једна жалба.

Дати приказ броја:

- изјављених жалби по којим је првостепени орган решио: Нема
- одбачених жалби: Нема
- неоснованих жалби: нема
- изјављених жалби које су прослеђене другостепеном органу и њихов исход: Нема
- одбачених жалби као неосноване, или неблаговремене: Нема
- поништених решења првостепеног органа: Нема
- обустављених поступака, након одустанка странке од жалбе: Нема
- покренутих управних спорова и њихов исход: Нема

12) Поступање у решавању притужби на рад инспекције

У 2023. години није било притужбе на рад инспекције за заштиту животне средине животне.

-Дати детаљан приказ броја:

- поднетих жалби на рад инспекције, са исходом тог поступања (одбачена као неоснована, покренут дисциплински поступак, изречена дисциплинска мера). Нема
- поднет захтев за изузеће инспектора, са исходом тог захтева): Нема
- описно навести на шта се притужба односила (чињење, нечињење, непоштовање рокова, неодговарање на представке ит): Нема

13) Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора

Као еко повереник инспектор за заштиту животне средине је присуствовао онлајн радионицама, корушћењем Zoom платформе.

-Дати приказ обука и других видова стручног усавршавања:

- интерних, у организацији ЈЛС, аутономне покрајине: Није било интерних обука
- екстерних, у организацији министарства, невладиних организација.

14) Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа

-Дати приказ:

- званично поднете иницијативе, са описом: нема
- мишљења инспектора о могућој измени или допуни, без званично поднете иницијативе: Нема.

15) Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему

-Дати приказ:

Постојања информационог система и достављања података од стране инспектора (електронска писарница и сл.)

Сви подаци се редовно ажурирају на сајту општине Књажевац.

16) Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

/

17) Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајних поступака, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

Дати детаљан приказ броја поднетих:

-захтев за покретање прекршајног поступка, са исходом (у току, позив за сведочење, изречена казна, апсолутна застарелост): Није поднет захтев за покретање прекршајног поступка.  
 -пријава за привредни преступ, са исходом: Није поднета пријава за привредни преступ..  
 -кривичних пријава, са исходом: Није поднета кривична пријава

<b>ИЗВЕШТАЈ ЗА 2023</b>  <b>ГОДИНУ,</b>  сагласно чл. 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гл. РС“ бр. 36/15)		НАЗИВ ИНСПЕКЦИЈЕЗЖС ЈЛС: _ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ								
		ОБЛАСТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА								
		ЗЖС	СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА	ЈРРС	ОТПАД	ВАЗДУХ	БУКА	НЕЈОН. ЗРАЧЕЊА	ПРИРОДА	Σ
		ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ НАД РЕГИСТРОВАНИМ СУБЈЕКТИМА								
Број инспекцијских надзора <b>планираних</b> Годишњим планом		/	1	/	5	9	3	3	/	21
Број извршених <b>редовних</b> инспекцијских надзора		/	1	/	5	9	3	3	/	21
Број <b>важних</b> инспекцијских надзора	по представи, или ако је процењен висок или критичан ризик	/	/	/	2	2	/	/	/	4
	по захтеву надзираног субјекта	3	/	/	/	/	/	/	/	3
Број <b>контролних</b> инспекцијских надзора		/	/	/	2	7	2	1	/	12
Укупан број записника о извршеним ИН		3	1	/	9	18	5	4	/	40
Број записника са изреченим мерама		/	/	/	2	7	2	1	/	12
Укупан број службених белешки		/	/	/	/	!	/	/	/	3
Укупан број донетих <b>решења</b>		/	/	/	/	/	1	/	/	1
Укупан број изречених <b>забрана</b>		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Превентивно деловање	Превентивни инспекцијски надзори	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Службене саветодавне посете	/	/	/	3	/	/	/	/	3

Број поднетих пријава	Прекршајне пријаве	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Пријаве за привредни преступ	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Кривичне пријава	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ НАД НЕРЕГИСТРОВАНИМ СУБЈЕКТИМА(члан 33. ЗОИН-а)</b>										
Број инспекцијских надзора над нерегистрованим субјектима		/	/	/	/	/	/	/	/	/

### Комунална инспекција

табеларни извештај

према члану 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15)

Редни број	Информације и подаци са објашњењима о:	Извештај
1.	броју спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);	Укупно 7 Дописа са препорукама о исправљању пропуста и недостатака уочених у службеној саветодавној посети и обезбеђењу законитог и безбедног пословања и поступања
2.	обавештавању јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције);	Објављивање на сајту општине Књажевац : - Извештај о раду за протеклу годину - Контролне листе - прописи, подзаконски акти који се примењују у поступку инспекцијског надзора - Обрасци претставке-пријаве проблема грађана Инспекцији. - пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима 318 посета
3.	нивоу усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;	Усклађеност је 94% случајева, осталих 6% остварено после датих налога за отклањање недостатака (односно броја предмета контроле и утврђених неправилности)
4.	броју откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);	Укупно 56
5.	броју утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;	Донета решења нерегистрованим субјектима над којима је покренут прекршајни поступак Органу за прекршаје.29
6.	мерама предузетим ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;	За све области надзора креиране и објављене контролне листе

7.	<p>остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;</p>	<p>-остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора 99% у односу Вршења инспекцијског надзора приликом контроле по плану и по предствакама грађана. - броју прегледа 318. - записника 105 - решења 29 - број допунских налога за инспекцијски надзор; нема.</p>
8.	<p>нивоу координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обављана сарадња са Инспектором за заштиту животне средине – Контрола према усвојеном плану.</li> <li>2. Обављана сарадња са Грађевинским инспектором – Ванредни инспекцијски надзор по претставкама.</li> </ol>
9.	<p>материјалним, техничким и кадровским ресурсима које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;</p>	<p>Комунални Инспектор <u>Материјални ресурси – планирани буџетом општине.</u> :Техничка опремљеност :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статични рачунар,</li> <li>2. <u>Од опреме не поседује</u> : нема торбу, лаптоп, таблет, фотоапарат)</li> </ol> <p>Кадровски ресурси – један извршилац са 70% рада од укупног радног времена.</p>
10.	<p>придржавању рокова прописаних за поступање инспекције;</p>	<p>Комунални Инспектор се придржавао прописаних рокова за поступање и то у смислу рокова за обавештавање подносилаца пријава, као и у погледу поштовања рокова за издавања записника, решења и других управних аката. Проблем са роковима може настати једино у недостатку Кадровских ресурса – један извршилац са 70% рада од укупног радног времена.</p>
11.	<p>законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);</p>	<p>У извештајном периоду Није било предмета у обради код другостепеног органа.</p>
12.	<p>поступању у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истацање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;</p>	<p>У извештајном периоду није било притужби на рад инспектора, притужби на понашање инспектора, захтева за изузеће</p>
13.	<p>обукама и другим облицима стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;</p>	<p>Вебинари Обука у области спречавања корупције и јачања интегритета. (Агенција за спречавање корупције – Сертификат)</p>
14.	<p>иницијативама за измене и допуне закона и других прописа;</p>	<p>Иницијатива за измене и усклађивање Одлука општине Књажевац са Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку.</p>

15.	мерама и проверама предузетим у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;	Сви подаци релевантни за поступање инспекције достаљају се по потреби
16.	стању у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;	Комунални Инспектор обавља послове инспекцијског надзора поверених законом у прописаним роковима.
17.	исходима поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.	Издати прекршајни налози 4.

### **Инспекција за саобраћај, путеве и друмски саобраћај**

Надлежност инспекције за саобраћај, путеве и друмски саобраћај

Инспекција обавља послове инспекцијског надзора у контроли примене закона у области саобраћајне инспекције са циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице. У циљу обезбеђења поштовања закона, саобраћајна инспекција налаже мере прописане законом и иницира покретање поступка пред другим надлежним органима.

Поверени послови:

ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ, ПУТЕВЕ И ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ обавља послове инспекцијског надзора поверених законом у прописаним роковима и то :

1. обављање локалног превоза путника и то: ванлинијски превоз, посебан линијски превоз, превоз за сопствене потребе и такси превоз, дефинисано одредбама члана 155.став 1., Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015);
2. обављање превоза терета у друмском саобраћају, осим превоза терета у међународном друмском саобраћају који се обавља на територији општине, дефинисано одредбама члана 52.став 1., Закона о превозу терета у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015);

Правни основ

1. Закон о превозу у друмском саобраћају (сл.гл.Р.С. бр.46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011)
2. Закон о превозу путника у друмском саобраћају (сл.гл. Р.С. бр.68/15)
3. Закон о превозу терета у друмском саобраћају (сл.гл. Р.С. бр.68/15)
4. Закон о јавним путевима (сл.гл. Р.С. бр. 101/2005, 123/2007, 101/11, 93/12, 104/13)
5. Закон о инспекцијском надзору (сл.гл. Р.С. бр.36/15)
6. Одлука о такси превозу путника на територији општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“бр. 09/2016).
7. Одлука о локалним и некатегорисаним путевима („Сл. Лист општина“ бр. 34/93, 13/99, 8/03 и „Сл. Лист општине Књажевац“бр.3/2011).
8. Одлука о начину обављања градског и приградског превоза путника на територији општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“бр. 17/2017).
9. Одлука о начину обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“бр. 19/2017).

Опис

Надзор, над обављањем градског и приградског превоза путника у локалном превозу, и то:

- линијски, посебан линијски, ванлинијски и такси превозу путника, јавном превозу терета, превозу за сопствене потребе лица и терета;
- заустављање и паркирање возила;
- одржавање и коришћење паркиралишта;
- уређење и одржавање аутобуских и такси стајалишта;
- стање јавног пута, његовог дела и путног објекта;
- техничку и другу документацију везану за изградњу, реконструкцију и одржавање јавног пута;
- хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију;

- услове одвијања саобраћаја на јавном путу, спровођење редовних и правилних мера заштите јавног пута;
- радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта;
- раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина;
- увођење привременог режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају;

На месечном нивоу инспекција сачињава месечни извештај о раду. Након достављања извештаја врши се анализа предмета инспектора у циљу утврђивања законитости и лаговремености поступања.

1.Инспекцијски надзор за извештајни период над законитости и безбедности пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законом и одлукама општине Књажевац у области :

1. *јавног превоза путника (линијски и ванлинијски такси превоз путника),*

2. *јавни превоз терета*

3.*превоз за сопствене потребе лица и терета*

Остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора је 89 % у односу Вршења инспекцијског надзора приликом контроле по плану и по предствакама грађана.

- броју прегледа 78.
- управних 64
- вануправних 14
- број допунских налога за инспекцијски надзор; нема.

Коментар: *Тенденција смањења броја нелегалних превоза путника и ствари*

2.Инспекцијски надзор за извештајни период над законитости и безбедности надзираних субјеката у области заустављања и паркирања моторних возила на јавним саобраћајним површинама (коловозу јавног пута, јавним паркиралиштима, пешачким и бицикличким стазама, тротоару, аутобуском и такси стајалишту, и др.)

- Укупан број инспекцијских надзора над заустављеним и паркираним возилима. 20.
- Утврђен број непрописно заустављених и паркираних возила 12.

Коментар: *Тенденција смањења броја непрописно заустављених и паркираних возила*

3.Инспекцијски надзор за извештајни период над спровођење мера заштите и безбедности, односно законитости у области

1. *Услови одвијања саобраћаја на јавном путу*

2. *Стања јавног пута његовог дела и путног објекта*

3. *Спровођења мера заштите јавног пута, његовог дела и путног објекта*

- Укупан број инспекцијских надзора на јавном путу. 11.
- Утврђен број незаконитости и недостатака (при извођењу радова; оштећења; заузећа и др.) 4.

Коментар: *Извођење радова на јавном путу, заштита јавног пута од оштећења, односно извођење радова на јавном путу и његова заштита је у складу са законом и одлукама општине Књажевац ;*

4.Инспекцијски надзор за извештајни период, увођења привременог режима саобраћаја и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја

- Укупан број извршених инспекцијских надзора над увођењем привременог режима саобраћаја 4

Коментар: *Омогућавање безбедног одвијања саобраћаја и његовог преусмерења за време трајања привременог режима саобраћаја, односно постављање саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја.*

Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору

Спроведено је редовно планирање инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора 163 радних дана планираног инспекцијског надзора По пријави грађана, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта;

- Обрада и анализа броја издатих записника .
- прекршајних налога,
- пресуда, решења,
- Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења

Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору

- Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције
- Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзор
- Стручно усавршавање инспектора, у извештајном периоду :Одласци на стручна предавања и семинаре из области Закона о инспекцијском надзору, („Сл. гласник РС“, број 36/15). Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16).

Припремање и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора

- Координација рада инспекције, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;
- Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру.

Превентивно деловање инспекције

Правовремено информисање јавности :

1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа
2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом,
3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора
4. Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције

Коментар:*превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.*

Остварени резултати :

Према члану 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15)

ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, ПУТЕВЕ И ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ доставила табеларни извештај МИНИСТАРСТВУ ГРАЂЕВИНАРСТАВА САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Редни број	Информације и подаци са објашњењима о:	Извештај
1.	броју спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);	Укупно 11. Дописа са препорукама о исправљању пропуста и недостатака уочених у службеној саветодавној посети и обезбеђењу законитог и безбедног пословања и поступања
2.	обавештавању јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције);	Објављивање на сајту општине Књажевац : - Извештај о раду за протеклу годину - Контролне листе - прописи, подзаконски акти који се примењују у поступку инспекцијског надзора - Обрасци претставке-пријаве проблема грађана Инспекцији.
3.	нивоу усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;	Усклађеност је 90% (однос броја предмета контроле и утврђених неправилности)
4.	броју откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);	Укупно 11
5.	броју утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;	Донето решење о <u>искључењу такси возила ПРЕДУЗЕТНИКА</u>

		<u>нерегистрованог субјекта</u> којима се врши превоз противно одредбама Закона .
6.	мерама предузетим ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;	За све области надзора креиране и објављене контролне листе
7.	остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;	-остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора 89 % у односу Вршења инспекцијског надзора приликом контроле по плану и по предствакама грађана. -броју прегледа 78. - управних 64 - вануправних 14 - број допунских налога за инспекцијски надзор; нема.
8.	нивоу координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;	3. Обављана сарадња са Инспектором за заштиту животне средине – Контрола према усвојеном плану. 4. Обављана сарадња са Грађевинским инспектором – Ванредни инспекцијски надзор по претставкама. 5. Обављана сарадња са са Тржишном инспекцијом и полицијом. На основу дописа Министарства државне управе и локалне самоуправе број 119-01-00153/2016-07 од 15.09.2016. године . (у дане рада пијаце, надзор на зеленој пијаци и ванпијачне продаје, дуванских производа).
9.	материјалним, техничким и кадровским ресурсима које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;	Инспектор за саобраћај, путеве и друмски саобраћај <u>Материјални ресурси – планирани буџетом општине.</u> :Техничка опремљеност : 3. Задужен је 1. аутомобилом Лада Нива (произведен 1991 год.) који користи са свим осталим инспекторима општинске управе. 4. Статични рачунар (нема лаптоп, таблет, фотоапарат) 5. Од опреме поседује мобилни телефон.

		Кадровски ресурси – један извршилац са 30% рада од укупног радног времена.
10.	придржавању рокова прописаних за поступање инспекције;	Инспектор за саобраћај, путеве и друмски саобраћај се придржавао прописаних рокова за поступање и то у смислу рокова за обавештавање подносилаца пријава, као и у погледу поштовања рокова за издавања записника, решења и других управних аката. Проблем са роковима може настати једино у недостатку Кадровских ресурса – један извршилац са 30% рада од укупног радног времен.
11.	законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);	У извештајном периоду Није било предмета у обради код другостепеног органа.
12.	поступању у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;	У извештајном периоду није било притужби на рад инспектора, притужби на понашање инспектора, захтева за изузеће
13.	обукама и другим облицима стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;	Одласци на стручна предавања и семинаре из области Закона о инспекцијском надзору, Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16).
14.	иницијативама за измене и допуне закона и других прописа;	Иницијатива за измене и усклађивање Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку.
15.	мерама и проверама предузетим у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;	Сви подаци релевантни за поступање инспекције достаљају се по потреби
16.	стању у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;	Саобраћајна инспекција обавља послове инспекцијског надзора поверених законом у прописаним роковима и то : 1. обављање локалног превоза путника и то: ванлинијски превоз, посебан линијски превоз, превоз за сопствене потребе и такси превоз, дефинисано одредбама члана 155.став 1., Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015); 2. - обављање превоза терета у друмском саобраћају, осим превоза терета у међународном друмском саобраћају који се обавља на територији општине,

		дефинисано одредбама члана 52.став 1., Закона о превозу теретеа у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015);
17.	исходима поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.	прекршајних пријава није било

### Туристички инспектор

#### 1. Правни основ

На основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) сачињен је извештај о раду туристичког инспектора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац.

2. Надлежност поступања туристичког инспектора у јединици локалне самоуправе

Туристички инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац вршио је инспекцијски надзор над применом прописа повереним Законом о угоститељству и позаконским актима. Поверени послови: Инспекцијски надзор над радом угоститеља физичких лица, над радом хостела, примена прописа у вези боравишне таксе код свих угоститеља.

Правни основ:

Закон о угоститељству („Службени гласник РС“ број 17/2019)

Подзаконски акти донети на основу ових посебних Закона:

- Уредбе и Правилници донети по основу посебних закона од стране ресорног Министарства Туристички инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац поступа и у складу са:

- Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018)
- Законом о општем управном поступку („Сл.гл. РС“, бр.18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)
- Законом о прекршајима (Сл.гл. РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др.закон)

Инспекцијски надзори у 2023. години вршени су у складу са Планом инспекцијског надзора туристичке инспекције за 2023. годину, који је сагласно одредби члана 10. став 6. Закона о инспекцијском надзору објављен на интернет страници општине Књажевац: [www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)

Остварени резултати туристичке инспекције табеларни извештај према члану 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15)

Редни број	Информације и подаци са објашњењима о:	Извештај
1.	броју спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);	Одржане су индивидуалне едукације угоститеља о начину евидентирања корисника услуга смештаја и подношења захтева за категоризацију или измену података о објекту путем портала е-туриста за све нове угоститеље. Извршена је обука за евидентирање боравишне таксе код два некатегорисана угоститеља.
2.	обавештавању јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и	Туристичка инспекција је у току 2023. године на порталу <a href="https://knjazevac.rs/">https://knjazevac.rs/</a> објавила програм рада туристичке инспекције у општини Књажевац, контролне листе, бројеве телефона и адресу електронске поште преко којих се могу добити одговори на разна питања и саопштење/обавештење о инспекцијском надзору. Угоститељима је пружена саветодавна техничка помоћ приликом евидентирања корисника услуга смештаја, евидентирања боравишне таксе и приликом попуњавања образаца изјава које се

	спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције);	прилажу уз захтев за категоризацију смештајних објеката на порталу е туриста у 5 случајева.
3.	нивоу усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;	У поступку редовног инспекцијског надзора, туристички инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. Уколико у току вршења инспекцијског надзора процени да постоји ризик утврђен путем контролних листи који је висок или критичан – инспектор надзираног субјекта ставља под појачани инспекцијски надзор. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући. Током инспекцијског надзора код надзираних субјеката оцењен је ризик: 8– незнатан, 0 - низак, 0 – средњи, 1 - висок и код 0- критичан. Приликом вршења ванредних инспекцијских надзора нису попуњаване контролне листе. Током године није било пријава о непоштовању радног времена угоститељских објеката.
4.	броју откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);	Код надзираних субјекта откривене су неправилности у раду, код 5 записником је наложено да се отклоне неправилности. Контролним инспекцијским надзором утврђено је да су надзирани субјекти поступили по налогу датом у записнику.
5.	броју утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;	Приликом вршења редовног инспекцијског надзора откривено је да је 14 нерегистрованих субјеката поступало без евидентирања у одговарајући регистар а који су се оглашавали на друштвеним мрежама и у маркетиншким агенцијама. Теренским инспекцијским надзором изласком на терен нису затечени у објектима нису затечени гости. Донета су решења о забрани обављања делатности и о забрани оглашавања до стицања законом прописаних услова тј. до завршетка поступка категоризације односно уписа у одговарајући регистар. 9 надзираних субјеката евидентирало се у одговарајући регистар, 4 субјекта су одустала од даљих маркетиншких активности као потенцијални пружаоци угоститељских услуга док о 1 субјекту нема података.
6.	мерама предузетим ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;	Током вршења инспекцијског надзора поступано је на исти начин према свим субектима инспекцијског надзора, наведено је кроз контролне листе колика је усклађеност и неусклађеност пословања са законским прописима
7.	остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора	План инспекцијског надзора за 2023. годину испуњен је у потпуности, са напоменом да за један планирани инспекцијски надзор није издат налог јер је у току припреме уочено да је угоститељ престао да обавља делатност.

	који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;	Због могућности контроле рада угоститеља прегледом портала е туриста није рађен већи број теренских инспекцијских надзора, више се радило превентивно и саветодавно, канцеларијски је вршен увид преко портала е туриста у пословање надзираних субјеката и надзирани субјекти су упућивани како да отклоне неправилности.
8.	нивоу координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;	У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора остварена је комуникација са Републичком туристичком инспекцијом и извршен је заједнички инспекцијски надзор и заједничка процена ризика и превентивна активност на терену.
9.	материјалним, техничким и кадровским ресурсима које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;	У поступцима инспекцијског надзора инспектор није користио повећана материјална средства. Инспектор има на располагању рачунар, мобилни и фиксни телефон као и стабилну интернет конекцију. Приликом теренске контроле користи возило које је на располагању Одељењу за инспекцијске послове а које се користи према распореду који сачињава Руководилац одељења за инспекцијске послове. Инспекцијске послове туристичке инспекције обавља једно лице са завршеним економским факултетом, положеним испитом за државног службеника и испитом за инспектора.
10.	придржавању рокова прописаних за поступање инспекције;	Узимајући у обзир да је Законом о инспекцијском надзору прописана хитност мера уколико се процени и утврди висок и критичан ризик по животну средину, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности, инспектор је поступао по плану рада за 2023. годину и према налозима Руководиоца одељења за инспекцијске послове, придржавајући се рокова прописаних Законом о инспекцијском надзору, Законом о угоститељству и Законом о управном поступку.
11.	законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);	Није било приговора на акта донета током инспекцијског надзора.
12.	поступању у решавању приговора и притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истацање броја поднетих проговора и притужби и области рада на које су се односиле;	Није било приговора и притужби на рад туристичког инспектора.
13.	Програмима стручног усавршавања који су похађали инспектори, односно службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора (област стручног усавршавања и тематске целине програма обуке, као и број учесника у свакој тематској целини, а ако је по завршетку програма вршена провера знања учесника и подаци о оствареном успеху);	Током 2023. године туристички инспектор присуствовала је: - на он лајн обуци за примену Закона о угоститељству - обуци за интерне ревизоре у организацији ДРИ, Параграфа, и Министарства финансија.
14.	иницијативама за измене и допуне закона и других прописа;	Није било иницијатива за измене и допуне закона и других прописа.

15.	мерама и проверама предузетим у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;	Туристички инспектор у свом раду за потребе инспекцијског надзора користи информационе податке АПР, министарства туризма и омладине (преко портала е туриста и од Републичке туристичке инспекције), добија податке од других одељења Општинске управе Књажева и користи их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности. Истовремено се врши евидентирање предмета кроз референтску књигу. Предмети се воде и архивирају преко заједничке е-писарнице у Општинској управи Књажевац.
16.	стању у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;	Сви поверени послови извршавају се у законом прописаном року. Повећана је уредност наплате боравишне таксе на шта је поред осталих фактора утицао и теренски рад туристичког инспектора
17.	исходима поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.	Туристички инспектор у 2023. години није подносио захтеве за покретање прекршајних поступака, надзирани субјекти су поступили по наложеним мерама.
18.	Преглед радних циљева	<p>Сврха рада туристичког инспектора је да обезбеди примену прописа који регулишу пружање услуга у области угоститељства, смањење сиве економије у области угоститељства и повећање прихода у буџету увођењем пословних субјеката у легалне токове, ефикаснијом наплатом боравишне таксе и наплатом казни.</p> <p>Циљеви одређени у годишњем плану рада туристичког инспектора за 2023. годину су:</p> <p>1) Осигурање законитости пословања и поступања надзираних субјеката у области угоститељства што се вреднује кроз однос извршених редовних и ванредних надзора у односу на укупан број субјеката (извршено је 10 редовних надзора и 9 ванредних надзора од укупно регистрованих цца 60 субјеката) и кроз проценат надзора са утврђеним неправилностима (од 24 редовних и ванредних надзора код 5 субјеката откривене су неправилности и незаконитости које су током инспекцијског надзора отклоњене на основу наложених мера). Наплата боравишне таксе је номинално мања током 2023. године у односу на 2022. годину номинално за 2.920.545 динара или 39% у односу на претходну годину).</p> <p>2) Боља примена прописа из области угоститељства што се вреднује кроз број организованих семинара, радионица, састанака ради обуке инспектора и ради информисања пословних субјеката.</p> <p>У току године вршена је индивидуална обука угоститеља о примени прописа у области угоститељства на терену или у канцеларији, за новорегистроване субјекте и за субјекте који су сами затражили додатно објашњење у вези примене прописа.</p>

Туристички инспектор у општини Књажевац спровела је годишњи и оперативни план редовног инспекцијског надзора за 2023. годину.

Туристички инспектор сачинио је и доставио руководиоцу Одељења годишњи извештај инспекцијског надзора до 25. фебруара 2024. године за претходну годину.  
Туристички инспектор доставио је руководиоцу Одељења годишњи план инспекцијског надзора до 25. новембра 2023. године.

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊА,

\_\_\_\_\_

дипл. правник Горица Петровић,

\_\_\_\_\_

дипл. економиста Анкица Марковић,

\_\_\_\_\_

дипл. економиста Марија Јеленковић,

\_\_\_\_\_

дипл. инг. грађевине Зоран Ђорђевић,

\_\_\_\_\_

проф. народне одбране Дејан Радосављевић

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,  
дипл. правник Емилија Тасић